



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

01.10.2019

Вінниця

№ 354/05

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 27 вересня 2019 року (Протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про раду з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса згідно з *Додатком 1*.
2. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести цей наказ до відома проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, ученого секретаря університету.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток:

Положення про раду з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Ректор

Р.Ф. Гринюк

Проект наказу вносить:

Голова Вченої ради

А.П. Загнітко А.П. Загнітко

Візи:

Проректор з наукової роботи

І.В. Хаджинов І.В. Хаджинов

Проректор з науково-педагогічної,
соціальної роботи та міжнародної
співпраці

Т.В. Орехова Т.В. Орехова

Начальник юридичного відділу

Є.І. Турченко Є.І. Турченко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДонНУ імені
Василя Стуса від «27» вересня 2019 року
2019 року (Протокол № 2)

Голова Вченої ради

А.П. Загнітко А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від «01» 10 2019

№ 10 року

Ректор

Р.Ф. Гринюк Р.Ф. Гринюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Положення) визначає порядок організації діяльності Ради з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Рада).

1.2. Рада є колегіальним дорадчо-консультативним органом Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет), який утворюється наказом ректора і діє на підставі законодавства України про освіту, науково-технічну діяльність, локальних нормативних актів Університету та цього Положення.

1.3. Положення про Раду затверджується Вченою радою Університету за поданням ректора та за погодженням із органами студентського самоврядування.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Ради є успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.

2.2. Рада виконує такі функції:

2.2.1 Участь у плануванні стратегічного розвитку Університету задля інтеграції Університету в світовий освітній простір та аудит впровадження стратегії розвитку Університету і функціональних стратегій.

2.2.2 Визначення індикаторів моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті, її принципів, процедур, складників, заходів та ініціювання аудитів якості освітнього процесу в Університеті.

2.2.3 Моніторинг змін у національному освітньому законодавстві та приведення у відповідність до нього локальних нормативних актів Університету.

2.2.4 Організація та координація діяльності структурних підрозділів Університету для досягнення цілей і завдань у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2.2.5 Розробка та подання керівництву Університету рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності.

2.2.6 Консультативна підтримка впровадження системи менеджменту якості в Університеті.

2.2.7 Координація діяльності, спрямованої на організацію та проведення навчання співробітників Університету з питань управління якістю.

2.2.8 Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури Університету на основі аналізу результативності та ефективності освітньої, наукової, адміністративної діяльності структурних підрозділів (за результатами рейтингування діяльності викладачів, кафедр, факультетів; опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін; оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів Університету).

2.2.9 Аналіз відповідності усіх освітніх програм, за якими Університет провадить освітню діяльність, вимогам державних стандартів, локальних нормативних документів Університету і актуальним потребам ринку праці та суспільства.

2.2.10 Аналіз виконання Університетом державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти, подання пропозицій із його виконання в контексті розробки та реалізації освітніх програм.

2.2.11 Аналіз дотримання Університетом ліцензійних обсягів, розробка пропозицій щодо його збільшення/зменшення.

2.2.12 Контроль процесу підготовки документів до акредитації освітніх програм та спеціальностей.

2.2.13 Погодження ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються Університетом до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.2.14 Розробка та впровадження системи постійного моніторингу та удосконалення якості кадрового забезпечення освітньої діяльності в Університеті, системи підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти до акредитації освітніх програм.

2.2.15 Встановлення відповідності професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої програми та регламентація заходів із підвищення їх кваліфікації (планові, позачергові – при відкритті програми, за результатами моніторингу тощо).

2.2.16 Здійснення експертизи освітніх програм, навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за ступенями освіти, надання рекомендацій щодо їхнього вдосконалення.

2.2.17 Аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти (сесії, захисти курсових робіт, практична підготовка, підсумкова атестація) та узагальнення підсумків ректорського контролю.

2.2.18 Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітніх програм, організація освітнього процесу, кадрове та матеріальне забезпечення тощо).

2.2.19 Аналіз та затвердження планів видань навчально-методичної літератури (підручники, посібники, методичні рекомендації та ін.) на основі моніторингу забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою.

2.2.20 Моніторинг якості організації навчального процесу, зокрема якості навчальних ресурсів (методичного, дидактичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення), відповідності методів і змісту

викладання та системи оцінювання та координація навчально-методичної роботи на факультетах і кафедрах.

2.2.21 Імплементация успішних кейсів організації освітнього процесу, впровадження інноваційних форм, інтерактивних методик, інтернаціоналізація та дигіталізація фундаментальної і професійно-виробничої підготовки фахівців.

2.2.22 Розробка рекомендацій із питань організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, методики контролю успішності та критеріїв оцінювання рівня підготовленості здобувачів вищої освіти.

2.2.23 Підготовка пропозицій з організації студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання досягнень, впровадження компетентнісного підходу та індивідуальних траєкторій навчання.

2.2.24 Участь у формуванні плану діяльності наукових підрозділів, плануванні наукових досліджень Університету, проведенні наукових конференцій, семінарів, форумів, круглих столів та інших заходів на базі Університету.

2.2.25 Забезпечення оприлюднення інформації про освітні програми, їх компоненти, ступені вищої освіти та кваліфікації, результати оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників на офіційних інформаційних ресурсах Університету.

2.2.26 Сприяння побудові університетського комунікативного простору для внутрішньокорпоративного інформаційного обміну.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. Рада здійснює свою діяльність відповідно до затвердженого нею річного плану роботи.

3.2. Організаційною формою роботи Ради є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи строки, та

позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Позачергові засідання Ради можуть скликатися головою Ради або його заступником (у разі відсутності Голови), а також з ініціативи членів Ради (не менше половини членів Ради).

Засідання Ради може бути проведено за допомогою електронних засобів зв'язку.

3.3. Засідання Ради вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини її членів.

3.4. На засіданні Ради головує Голова Ради або його заступник (у разі відсутності Голови Ради).

3.5. Під час засідання Ради ведеться протокол, який підписується Головою Ради (заступником Голови Ради) та секретарем Ради.

Якщо засідання Ради було проведено за допомогою електронних засобів зв'язку, то про це робиться запис у протоколі засідання.

Секретар Ради забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Ради та інших матеріалів.

3.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

3.7. Рішення Ради, які носять рекомендаційний характер, доводяться до відома зацікавлених сторін та оприлюднюються на корпоративних ресурсах Університету.

3.8. Рішення Ради, які є обов'язковими до виконання, вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора. Рішення Ради оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.

4. СКЛАД ТА СТРУКТУРА РАДИ

4.1. Кількісний та персональний склад Ради затверджується ректором за погодженням із органами студентського самоврядування.

До складу Ради обов'язково включаються представники органів студентського самоврядування (до 10 % від її кількісного складу).

4.2. До складу Ради входять представники факультетів – експерти із забезпечення якості вищої освіти (за спеціальністю), які здійснюють експертизу освітніх програм на основі результатів моніторингу виконання заходів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті, аналізу вимог законодавства, освітніх трендів, запитів ринку праці та стейкхолдерів.

Експерти із забезпечення якості вищої освіти надають висновки щодо затребуваності освітніх програм, пропозиції щодо відкриття актуальних освітніх програм та відмови від реалізації нерентабельних освітніх програм.

4.3. Голова Ради, заступник Голови Ради та секретар Ради призначаються ректором.

4.4. Для розгляду окремих питань у разі необхідності можуть залучатись з правом дорадчого голосу представники відповідних структурних підрозділів Університету, профільні фахівці, експерти, роботодавці та інші стейкхолдери.

4.5. Рада складається із комітетів, що створюються для здійснення роботи за окремими напрямками, підготовки і попереднього розгляду питань, виконання покладених на Раду функцій.

4.6. Перелік, склад та функції комітетів визначаються Радою.

4.7. Головами комітетів є члени Ради. Комітети здійснюють свою діяльність у формі робочих нарад та засідань, що скликаються за потреби для вирішення актуальних питань.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Перший проректор



Т. Л. Нагорняк