

ІНОЗЕМНА МОВА

Тип	ЗП-ВВ
Код	К14
Семестр	1;2
Загальна кількість годин	5 кредитів / 150 годин
Форма контролю	Залік; залік
Викладач	Ст.викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування ДонНУ імені Василя Стуса Одінцова Ольга Олександрівна
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни	“Загальна психологія”, “Філософія”, “Українська мова (за професійним спрямуванням)”
Місце у структурно-логічній схемі:	К-14 Іноземна мова викладається на першому році навчання
Форми навчання	Практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання	Поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль (усно-письмова форма) - 40 балів
Мова викладання	Англійська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Socialising in Academic and Professional Environments. Relationships (introducing oneself; greeting / replying to a greeting; agreeing / disagreeing; asking for information; asking for clarification; asking for / expressing opinions); sympathizing; giving examples; signaling change of topic, hesitation, understanding / not understanding, end of conversation, lost for a word; asking for repetition; inviting); accepting / declining (a proposal, an idea etc.); (taking a leave). A professional psychologist's job (general aspects). Daily routine (agenda, correspondence, interviews). Writing an e-mail (opening / closing; enclosing documents; explaining reasons; giving bad/good news; referring to future contact). Making arrangements by phone (opening / closing; asking for a person; taking a message; verifying a caller; making / changing an appointment; leaving a message).

Searching for and Processing Information. Skimming. Scanning. Reading strategies.

Guessing the meaning of unknown words. Predicting the content and vocabulary (in talks and texts). Understanding text organization. (Popular services and sources, surfing on the Internet, create an account, social networks, connecting with friends and colleagues, acquaintances, self-confidence, writing and receiving correspondence.

Making Presentations. Introducing a presentation (greeting and introducing oneself; presenting the title/subject; specifying the purpose/objective; signposting the presentation). Communicating the main and supporting ideas (sequencing / ordering; giving reasons/causes; linking; contrasting; comparing; highlighting; giving examples; generalizing; (stating and reporting the information obtained). Using Visual Aids (preparing the audience for a visual; focusing the audience's attention; summarizing). Ending a presentation (concluding; closing formalities). Handling questions (clarifying questions; avoiding giving an answer; checking if the questioner is satisfied; identifying and specifying information; expressing approval and disapproval; supporting/rejecting arguments).

Application Procedure. Writing a motivation letter for an academic course on an exchange students programme/a cover letter/a resume (addressing the recipient; introducing yourself; stating the purpose of writing; describing personal skills and accomplishments; demonstrating understanding of the programme and the environment; specifying; giving reasons/causes; sequencing and linking ideas; persuading the reader; thanking and finishing (motivation/cover letter; writing a complimentary clause). Time management. Performing during the interview (greeting the interviewer(s) and introducing oneself; describing educational background / profile / previous experience; selling oneself, i.e. making oneself appealing and successful with a potential employer; answering different types of standard open-ended questions; asking related to the situation open-ended questions; giving one's opinion; cause-and-effect reasoning; thanking the interview panel; body language during the process of interaction.

Програмні результати навчання визначені в освітній програмі:

Засвоїти граматичну структуру мови; вивчити та усвідомити лексичний мінімум; розуміти особливості культурно-історичного фону народу – носія мови на віддалених історичних зрізах. ПРН-2.

Здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. ПРН-Н2

Здійснювати реферування наукових джерел, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки. ПРН-Н3

Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. ПРН-В5

Емпатійно взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові особливості. ПРН-В6

Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку (ПРН-В7).