

<b>СПЕЦКУРС №7 ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ</b>	
Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки за вибором студента
Код	К37
Семестр	8
Загальна кількість кредитів / годин	3,5 кредити / 105 годин
Форма контролю	залік
Викладач	Д.філол.н., доцент Краснобаєва-Чорна Ж.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни	«Сучасна українська мова», «Правописний лінгвокомп'ютерний практикум»
Місце у структурно-логічній схемі	К37 Спецкурс №7 «Основи видавничої справи» викладається на четвертому році навчання
Форми навчання	Лекції, лабораторні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання	Поточний контроль – 80 балів Підсумковий контроль (модульна контрольна робота) – 20 балів
Мова викладання	українська

### **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Видавнича справа: історія становлення. Модель і концепція видання. Специфіка редагування і видавничий процес. Форми та методи редагування. Норми редагування. Типи помилок у редагуванні. Коректура. Організація та гігієна робочого місця редактора.

#### ***Програмні результати навчання визначені в освітній програмі***

Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійному спілкуванні **(ПРН-К-1)**.

Створювати усні й письмові тексти різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами **(ПРН-К-5)**.

Планувати і здійснювати дослідження в галузі лінгвістики та інформаційних технологій на належному рівні **(ПРН-В-1)**.

Знати систему мов, що вивчаються **(ПРН-З-3)**.

Знати норми літературної мови **(ПРН-З-5)**.

Застосовувати лінгвістичні знання для розв'язання професійних завдань **(ПРН-У-1)**.

Використовувати інформаційні технології для вирішення стандартних завдань професійної діяльності **(ПРН-У-2)**.

Здійснювати лінгвістичний аналіз текстів різних стилів і жанрів **(ПРН-У-4)**.

Застосовувати норми літературної мови у практичній діяльності **(ПРН-У-5)**.