

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Наказ № 254/05

Від

Ректор ДонНУ

імені Василя Стуса

Р.Ф.Гринюк



## **Порядок визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Порядок, Університет) регламентує організацію процесу визначення та ліквідації академічної різниці осіб, що поновлюються або переводяться до Університету.

1.2. Академічна різниця – це розбіжність у переліку дисциплін (назві, загальному обсязі годин/кредитів з дисципліни, формі підсумкового контролю (залік чи іспит) із дисципліни, відповідно до навчального плану певної спеціальності (напрямку підготовки, спеціалізації, освітньої програми) Університету) відповідного курсу до моменту зарахування осіб на 2 і вищий курси в порядку переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання) або поновлення.

1.3. Цей Порядок розповсюджується на всі навчально-наукові структурні підрозділи Університету.

### **2. Визначення академічної різниці**

2.1. Приймальна комісія Університету розглядає заяву особи, яка поновлюється/переводиться до Університету (Додаток 1) та надані нею документи. За умови позитивного рішення Приймальної комісії щодо відповідності вищезазначених документів правилам прийому, комісія передає необхідні документи на відповідні факультети/інститути для отримання

рекомендацій щодо можливості переведення або поновлення претендентів до складу студентів університету.

2.2. Факультет/інститут на підставі отриманих документів (академічна довідка – для осіб що поновлюються, витяг з залікової книжки – для осіб що переводяться) протягом 10 робочих днів:

- вивчає відповідність вивчених претендентом дисциплін навчальному плану спеціальності/освітньої програми Університету;
- призначає співбесіду особі, яка поновлюється/ переводиться із Комісією у складі декана факультету/ директора інституту (або його заступника), завідувача випускової кафедри (провідного фахівця з числа досвідчених викладачів), методиста деканату, метою якої є визначення відповідності змісту вивчених дисциплін програмним вимогам та навчальному плану спеціальності/освітньої програми Університету та даному Порядку.

За результатами співбесіди оформлюється Протокол, у якому зазначається рішення про допуск/не допуск до ліквідації академічної різниці.

У разі позитивного рішення комісією визначається:

- перелік дисциплін, що можуть бути перезараховані за результатами їх попереднього вивчення;
- перелік дисциплін, які входять до складу академічної різниці;
- персональний склад викладачів для проведення консультацій та прийому форм контролю;
- терміни складання форм контролю.

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності/освітньої програми Університету та вищезазначених документів (академічної довідки, витягу із залікової книжки) назва навчальної дисципліни, її загальний обсяг годин та форма підсумкового контролю повністю збігаються;
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності (напряму підготовки) та вищезазначених документів:
  - назви навчальних дисциплін мають незначну відмінність, але ідентичний зміст;
  - назви навчальних дисциплін мають відмінність, але за змістом дисципліна, що міститься у програмі Університету, є частиною/складовою дисципліни, що вивчалася студентом раніше;
  - загальний обсяг годин (кредитів), відведених на вивчення навчальної дисципліни, не менший, ніж передбачено навчальним планом спеціальності/напряму підготовки/спеціалізації/освітньої програми Університету;
  - форма контролю збігається, або у навчальному плані спеціальності/напряму підготовки/спеціалізації/освітньої

програми Університету формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни є залік, а у наданих документах – іспит;

- у наданих документах формою підсумкового контролю є залік, який був оцінений за шкалою ECTS, він може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови, якщо обсяг годин (кредитів) вивченої дисципліни був не меншим, ніж передбачено навчальним планом спеціальності/освітньої програми Університету.

2.4. При перезарахуванні зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних знань студента. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в Університеті системи оцінювання (Додаток 5).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то претенденту виставляється середньозважена оцінка (Додаток 6) успішності, з урахуванням відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Рішення про перезарахування дисциплін вноситься в протокол засідання комісії факультету, оригінал якого зберігається в особовій справі студента

2.6. Дисципліни, які повинні бути складені претендентом на поновлення/переведення вносяться до Подання про ліквідацію академічної різниці (Додатки 3.1-3.2). Оригінал Подання зберігається в особовій справі студента.

2.7. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися або не перезараховані відповідно до цього Порядку.

2.8. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, визначається обсягом дисциплін, який не повинен перевищувати 30 кредитів, у тому числі курсові роботи та звіти з проходження практики (за умови не більше 8 форм контролю).

### **3. Ліквідація академічної різниці**

3.1. Допуск до складання академічної різниці здійснюється наказом проректора з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій (Додаток 2) після розгляду заяви на ліквідацію академічної різниці на підставі Подання про ліквідацію академічної різниці. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін, визначення академічної різниці та проекту наказу про допуск до складання академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого здійснюється переведення або поновлення.

3.2. Терміни ліквідації академічної різниці визначаються у Поданні. Розрахунок терміну ліквідації академічної різниці проводиться з урахуванням форми контролю: для складання іспиту надається два робочі дні, для складання заліку – один робочий день, курсові роботи та практики з урахуванням співвідношення: 1 тиждень = 1, 5 кредити, але не пізніше, ніж граничні терміни, що зазначені у п. 4.2-4.3 даного Порядку.

3.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

3.4. Викладачі, які призначені для проведення консультацій та форм прийняття контролю щодо ліквідації академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній/необхідний рівень консультативної допомоги.

3.5. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку успішності, які зберігаються на факультеті.

3.6. Факт ліквідації академічної різниці зазначається у Поданні на зарахування (Додатки 4.1-4.2), яке передається до Приймальної комісії не пізніше, ніж через два робочих дні після дати фактичної ліквідації академічної різниці або закінчення терміну ліквідації академічної різниці.

3.7. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю у встановлений термін, не переводиться/поновлюється до Університету.

3.8. У разі переведення/поновлення претендента до складу студентів університету йому видається залікова книжка з проставленими в ній, відповідно до робочих навчальних планів спеціальності/освітньої програми Університету перезарахованими дисциплінами і відповідними оцінками за підписом декана факультету. Назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо) вносяться до навчальної картки студента.

#### **4. Строки та умови подання заяв та ліквідації академічної різниці**

4.1. Встановити строки прийняття заяв від осіб, що поновлюються/переводяться, у період:

- з 01 червня по 15 вересня – на осінній семестр;
- з 01 грудня по 15 лютого – на весняний семестр.

4.2. Встановити граничні строки ліквідації академічної різниці: для студентів 2-3 курсу – 1 місяць з дати допуску до складання, для студентів 4 курсу СО «Бакалавр» - 1,5 місяці з дати допуску до складання. Якщо до академічної різниці не виноситься практика, то терміни ліквідації можуть бути зменшені на 2 (для 2-3 курсу) та 3-4 (для 4 курсу) тижні відповідно. Встановити, що строк ліквідації академічної різниці, визначений з урахуванням вимог до проходження практики та виконання курсової роботи, додержання інтервалу між іспитами та заліками, не може бути продовжено.

4.3. Встановити граничні терміни ліквідації академічної різниці:

- в осінньому семестрі – до 15 жовтня;
- у весняному семестрі – до 15 березня (але не пізніше, ніж до початку наступної сесії – за заочною формою навчання).

4.4. Особи, які поновлюються/переводяться, зараховуються на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Після успішного закінчення семестру, при наявності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного

бюджету, вищезгадані особи можуть брати участь у загальному конкурсі щодо переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету

4.5. Не допускається поновлення або переведення студентів на 1 курс СО «Бакалавр».

Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Заява про допуск до ліквідації академічної різниці  
Проректору з науково-педагогічної роботи,  
стратегічного розвитку та інновацій  
Нагорняк Т.Л.

\_\_\_\_\_ прізвище

\_\_\_\_\_ ім'я, по-батькові

Моб.тел. \_\_\_\_\_

Громадянство \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до ліквідації академічної різниці у зв'язку з  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр,  
переведенням /поновленням

\_\_\_\_\_ форми навчання на спеціальність (освітню програму)  
\_\_\_\_\_ денної/заочної

\_\_\_\_\_ шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

\_\_\_\_\_ студентом \_\_\_\_\_  
Був/є \_\_\_\_\_ назва ВНЗ

курс \_\_\_\_\_ форма навчання \_\_\_\_\_

форма фінансування \_\_\_\_\_

напрямок підготовки/спеціальність \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

У разі поновлення:

\_\_\_\_\_ причина відрахування

Наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Академічна довідка № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ підпис

**«Погоджено»**

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«Не заперечую/Заперечую»**

Декан \_\_\_\_\_  
назва факультету

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«Погоджено»**

Завідувач навчального відділу

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«Не заперечую/Заперечую»**

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса

**НАКАЗ**

Вінниця

№ \_\_\_\_\_

*Про допуск до ліквідації академічної різниці,  
форма навчання "Денна"*

Відповідно до п.5 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти України №245 від 15.07.1996р., Порядку визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса

**НАКАЗУЮ:**

**ДОПУСТИТИ** до складання академічної різниці з \_\_\_\_\_ нижчеперелічених студентів на форму навчання «Денна» (Заочна) за напрямками (спеціальностями/освітніми програмами) згідно з додатком.

Додаток: на \_\_\_\_\_ арк.

**Проректор**

**П.І.Б.**

*Проект наказу подає:*

*Візи:*

Продовження додатку 2

Додаток до наказу про допуск до ліквідації академічної різниці

Додаток до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

| <b>Донецький національний університет імені Василя Стуса</b>                    |   |   |                           |       |                   |          |
|---|---|---|---------------------------|-------|-------------------|----------|
| Бакалавр ( з<br>нормативним<br>терміном навчання),<br>термін навчання 4<br>роки | Факультет<br>математики та<br>інформаційних<br>технологій | 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа<br>(документознавство та інформаційна діяльність) |                           |       |                   |          |
| Денна   | 2 курс  |   |                           |       |                   |          |
| №<br>з/п  | <i>ПІБ</i>  | <i>Примітки</i>   |                           |       |                   |          |
| 1   | <b>ІВАНОВ<br/>ІВАН ІВАНОВИЧ</b>                           | Громадянство:   | Україна                   |       |                   |          |
|   |   | Підстава:   | Поновлення (з іншого ВНЗ) |       |                   |          |
|   |   | Термін ліквідації до:   | (дата.)                   |       |                   |          |
|   | Академічна різниця  | К-ть годин<br>(кредитів)  | Іспит                     | Залік | Курсова<br>робота | Практика |
|   | Політологія   | 30 /1   | 1                         |       |                   |          |
| Іноземна мова (англійська)  | 60/2  |   | 2                         |       |                   |          |
| Курсова робота  | 30/1  |   |                           | 1     |                   |          |

*Посада особи, яка вносить наказ*

*Підпис*

*П.І.Б.*



**ПОДАННЯ**  
на ліквідацію академічної різниці студентів  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
для переведення в межах університету

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

Навчається: Факультет \_\_\_\_\_  денна  заочна Курс \_\_\_\_\_

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

за кошти державного бюджету. Стипендія \_\_\_\_\_  
призначалась / не призначалась

за кошти фізичних/юридичних осіб. № договору \_\_\_\_\_

Академічна різниця:

| № з/п | Предмет | Кількість        |         |         |          |
|-------|---------|------------------|---------|---------|----------|
|       |         | Годин (кредитів) | Іспитів | Заліків | Курсових |
| 1     |         |                  |         |         |          |
| 2     |         |                  |         |         |          |
| 3     |         |                  |         |         |          |
| 4     |         |                  |         |         |          |
| 5     |         |                  |         |         |          |
| 6     |         |                  |         |         |          |
| 7     |         |                  |         |         |          |
| 8     |         |                  |         |         |          |
| 9     |         |                  |         |         |          |
| 10    |         |                  |         |         |          |
|       | Всього: |                  |         |         |          |

**Пропозиції факультету:**

СО  бакалавр  магістр

Курс \_\_\_\_\_

Форма навчання  денна  заочна

Термін навчання  нормативний  скорочений

Строк навчання \_\_\_\_\_ років.

Форма фінансування: \_\_\_\_\_  
за кошти державного бюджету / за кошти фізичних або юридичних осіб

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

Термін ліквідації академічної різниці \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_  
Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б \_\_\_\_\_

**ПОДАННЯ**  
на ліквідацію академічної різниці особами, що  
поновлюються/переводяться до складу студентів  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
для  переведення,  поновлення

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

 Навчається чи  навчався раніше

(назва навчального закладу)

Факультет \_\_\_\_\_  денна  заочна Курс \_\_\_\_\_  
 за кошти державного бюджету,  за кошти фізичних/юридичних осіб

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

**У разі поновлення:**

Наказ про відрахування № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Причина відрахування: \_\_\_\_\_

Академічна довідка № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

**Академічна різниця:**

| № з/п | Предмет | Кількість        |         |         |          |         |
|-------|---------|------------------|---------|---------|----------|---------|
|       |         | Годин (кредитів) | Іспитів | Заліків | Курсових | Практик |
| 1     |         |                  |         |         |          |         |
| 2     |         |                  |         |         |          |         |
| 3     |         |                  |         |         |          |         |
| 4     |         |                  |         |         |          |         |
| 5     |         |                  |         |         |          |         |
| 6     |         |                  |         |         |          |         |
| 7     |         |                  |         |         |          |         |
| 8     |         |                  |         |         |          |         |
| 9     |         |                  |         |         |          |         |
| 10    |         |                  |         |         |          |         |

**Пропозиції факультету:**СО  бакалавр  магістрКурс \_\_\_\_\_ Форма навчання  денна  заочнаТермін навчання  нормативний  скорочений Строк навчання \_\_\_\_\_ років.

Форма фінансування \_\_\_\_\_

за кошти державного бюджету / за кошти фізичних або юридичних осіб

шифр та назва напрямку підготовки/спеціальності

Термін ліквідації академічної різниці \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

**ПОДАННЯ**  
на зарахування до складу студентів  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
для переведення в межах університету

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Мобільний телефон \_\_\_\_\_  
Навчається: Факультет \_\_\_\_\_  денна  заочна Курс \_\_\_\_\_

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

за кошти державного бюджету. Стипендія \_\_\_\_\_  
призначалась / не призначалась

за кошти фізичних/юридичних осіб. № договору \_\_\_\_\_  
номер, дата укладання договору/ договір не укладався

Академічна різниця:

| № з/п | Предмет | Кількість        |         |         |          |         |
|-------|---------|------------------|---------|---------|----------|---------|
|       |         | Годин (кредитів) | Іспитів | Заліків | Курсових | Практик |
| 1     |         |                  |         |         |          |         |
| 2     |         |                  |         |         |          |         |
| 3     |         |                  |         |         |          |         |
| 4     |         |                  |         |         |          |         |
| 5     |         |                  |         |         |          |         |
| 6     |         |                  |         |         |          |         |
| 7     |         |                  |         |         |          |         |
| 8     |         |                  |         |         |          |         |
| 9     |         |                  |         |         |          |         |
| 10    |         |                  |         |         |          |         |
|       | Всього: |                  |         |         |          |         |

**Пропозиції факультету:**

СО  бакалавр  магістр

Курс \_\_\_\_\_ Форма навчання  денна  заочна

Термін навчання  нормативний  скорочений Строк навчання \_\_\_\_\_ років.

Форма фінансування: \_\_\_\_\_  
за кошти державного бюджету / за кошти фізичних або юридичних осіб

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

Встановлений термін ліквідації академічної різниці \_\_\_\_\_

Академічну різницю \_\_\_\_\_ Дата фактичної ліквідації \_\_\_\_\_  
ліквідовано/ не ліквідовано дата фактичної ліквідації останньої академічної різниці

Методист \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

**ПОДАННЯ**  
на зарахування до складу студентів  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
для  переведення,  поновлення

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

 Навчається чи  навчався раніше

(назва навчального закладу)

Факультет \_\_\_\_\_

 денна  заочна

Курс \_\_\_\_\_

 за кошти державного бюджету, за кошти фізичних/юридичних осіб

шифр та назва спеціальності (освітньої програми)

**У разі поновлення:**

Наказ про відрахування № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Причина відрахування: \_\_\_\_\_

Академічна довідка № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

**Академічна різниця:**

| № з/п | Предмет | Кількість        |         |         |          |         |
|-------|---------|------------------|---------|---------|----------|---------|
|       |         | Годин (кредитів) | Іспитів | Заліків | Курсових | Практик |
| 1     |         |                  |         |         |          |         |
| 2     |         |                  |         |         |          |         |
| 3     |         |                  |         |         |          |         |
| 4     |         |                  |         |         |          |         |
| 5     |         |                  |         |         |          |         |
| 6     |         |                  |         |         |          |         |
| 7     |         |                  |         |         |          |         |
| 8     |         |                  |         |         |          |         |
| 9     |         |                  |         |         |          |         |
| 10    |         |                  |         |         |          |         |
|       | Всього: |                  |         |         |          |         |

**Пропозиції факультету:**СО  бакалавр  магістр

Курс \_\_\_\_\_

Форма навчання  денна  заочнаТермін навчання  нормативний  скорочений Строк навчання \_\_\_\_\_ років.

Форма фінансування \_\_\_\_\_

за кошти державного бюджету / за кошти фізичних або юридичних осіб

шифр та назва напрямку підготовки/спеціальності

Встановлений термін ліквідації академічної різниці \_\_\_\_\_

Академічну різницю \_\_\_\_\_

ліквідовано/ не ліквідовано

Дата фактичної ліквідації \_\_\_\_\_

дата фактичної ліквідації останньої академічної різниці

Методист \_\_\_\_\_

Підпис

П.І.Б

Декан \_\_\_\_\_

Підпис

П.І.Б

**Таблиця переведення результатів навчання, отриманих за двобальною та чотирибальною шкалою до системи оцінювання ECTS**

|        |    |              |              |
|--------|----|--------------|--------------|
| 90-100 | A  | відмінно     | зараховано   |
| 82-89  | B  | добре        |              |
| 75-81  | C  | задовільно   |              |
| 67-74  | D  |              |              |
| 60-66  | E  | незадовільно | незараховано |
| 35-59  | FX |              |              |
| 0-34   | F  |              |              |

**Для осіб, які навчались до введення до системи оцінювання ECTS:**

| Форма підсумкового контролю | Оцінка за національною шкалою | Оцінка ECTS | Кількість балів |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| Залік                       | Зараховано                    | B           | 85              |
| Екзамен                     | Відмінно                      | A           | 90              |
|                             | Добре                         | C           | 80              |
|                             | Задовільно                    | D           | 70              |

## Визначення середньозваженої оцінки

**Середньозважена оцінка** виводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, яка вивчалась протягом декількох семестрів з проведенням семестрових іспитів.

Середньозважена оцінка визначається за формулою:

$$\bar{M} = \frac{Q_1 M_1 + Q_2 M_2 + \dots + Q_n M_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

де  $\bar{M}$  – середньозважена оцінка,  $Q$  – загальний обсяг навчального часу або обсяг кредитів, відведених на вивчення навчальної дисципліни протягом семестру;  $M$  – семестрова екзаменаційна оцінка.

Наприклад, для вивчення навчальної дисципліни «Вища математика» передбачено навчальним планом 480 годин. Зазначена дисципліна вивчається протягом 4 семестрів.

Загальний обсяг навчального часу за кожний семестр розподіляється таким чином:

- 1 семестр – 90 годин;
- 2 семестр – 150 годин;
- 3 семестр – 90 годин;
- 4 семестр – 150 годин.

Приклад 1. Якщо прийняти, що у кожному семестрі семестровий екзамен оцінювався відповідно оцінками «5», «4», «3», «4», то середньозважена оцінка обчислюється так:

$$\bar{M} = \frac{5 \cdot 90 + 4 \cdot 150 + 3 \cdot 90 + 4 \cdot 150}{90 + 150 + 90 + 150} = \frac{1920}{480} = 4$$

Отримана оцінка переводиться відповідно до чинної у ДонНУ системи оцінювання (Додаток 4)

Приклад 1. Якщо прийняти, що у кожному семестрі семестровий екзамен оцінювався відповідно оцінками «100», «89», «74», «89», то середньозважена оцінка обчислюється так:

$$\bar{M} = \frac{100 \cdot 90 + 89 \cdot 150 + 74 \cdot 90 + 89 \cdot 150}{90 + 150 + 90 + 150} = \frac{42360}{480} = 88.25 = 88 = B$$