

### Ділова українська мова

Тип	Дисципліна загальної підготовки, вибіркова
Код	К-5
Семестр	1
Загальна кількість кредитів / годин:	3 кредити / 90 год.
Форма контролю	залік
Викладач	к. філол. н., доцент, доцент української філології і культури Антонюк О.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	Українознавчі студії
Місце у структурно-логічній схемі:	Ділова українська мова викладається на першому році навчання у першому семестрі
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – (залік) – 100 балів
Мова викладання:	українська

### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Державна мова – мова професійного спілкування. Комунікативна професіограма фахівця. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Поняття «спілкування» й «комунікація». Функції спілкування. Види, типи і форми спілкування. Основи культури української мови в контексті ділового спілкування. Етикет ділового спілкування. Мовностилістичні параметри комунікативної компетентності фахівця: офіційно-діловий і науковий стилі. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови як механізм реалізації мовленнєво-професійної діяльності. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Мовні особливості документів. Лексика й фразеологія офіційно-ділового стилю української мови. Мовні й стилістичні функції термінів і професіоналізмів. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Основи службового листування. Культура усного ділового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Основи риторики й мистецтво презентації у діловій сфері.

#### *Результати навчання, визначені в освітній програмі:*

1. Володіти та застосовувати знання мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності (ПРН-39).