

ВСТУП ДО ФАХУ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки, фахова
Код	ОК-7
Семестр	I, II
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів / 180 год
Форма контролю:	залік, іспит
Викладач	старший викладач Українець І.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Вступ до дисциплін фундаментальної підготовки», «Іноземна мова»
Місце у структурно-логічній схемі:	ОК-7 Вступ до фаху викладається на першому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	Поточний контроль – 70 балів/ 55 балів Підсумковий контроль – 30 балів/ 30 балів Модульний контроль – - / 15 балів
Мова викладання:	Українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітній процес в Україні. Освітньо-кваліфікаційні рівні. Сучасні текстові процесори. Огляд сучасних текстових процесорів MS Word, LibreOffice, OpenOffice. Робота з документами у текстовому процесорі MS Word. Методи форматування тексту. Електронні таблиці MS Excel. Основи обчислень. Функції в MS Excel. Робота з діаграмами. Комп'ютерні презентації. MS PowerPoint. Анімація в слайдових презентаціях. Звукові ефекти в презентаціях. Спеціалізації кафедри «Комп'ютерні технології». Принципи обрання студентами спеціалізації. Навчальні плани та навчальні цикли. Дисципліни за вибором ВНЗ і студента. Тематики курсових робіт. Основний навчальний елемент за курсами. Вимоги до структури курсових робіт. Оформлення звітної документації. Інформаційні технології. Великі вчені та відомі персони в сфері ІТ.

Програмні результати навчання визначені в освітній програмі:

Професійно спілкуватись державною та іноземними мовами, розробляти державною та іноземними мовами документацію на системи, продукти і сервіси інформаційних технологій, читати, розуміти та застосовувати технічну документацію українською та іноземними мовами в професійній діяльності. **ПРН-3**

Оцінювати предмет навчальної діяльності, визначати загальну мету і конкретні задачі, вибирати адекватні засоби їх розв'язання для досягнення результату, здійснювати необхідний самоконтроль, використовувати довідкову літературу і технічну документацію, розвивати та застосовувати у професійній діяльності свої творчі здібності, організувати робоче місце, планувати робочий час. **ПРН-4**

Використовувати технології та інструментарії пошукових систем, методи інтелектуального аналізу даних і текстів, здійснювати опрацювання, інтерпретацію та узагальнення даних. **ПРН-5**

Будувати зв'язки та відносини з людьми, враховувати точку зору колег, розуміти інших людей, виражати довіру команді, визнавати свої помилки, уникати та запобігати конфліктам, стримувати особисті амбіції. Здійснювати підбір і підготовку інформації та задач проектній команді, ставити цілі і формулювати завдання для реалізації проектів і програм. **ПРН-7**

Аналізувати проблемні ситуації, ставити собі певні цілі щодо розв'язання професійних задач і свідомо добиватися їх реалізації, вибирати шлях для майбутніх дій, визначати засоби, потрібні для досягнення мети, приймати рішення. **ПРН-10**

Реалізовувати систему моральних стосунків у професійній діяльності. **ПРН-11**

Ефективно використовувати сучасний математичний апарат в професійній діяльності для розв'язання задач теоретичного та прикладного характеру в процесі аналізу, синтезу та проектування інформаційних систем за галузями. **ПРН-12**