

ПРОФЕСІЙНА ДИСЦИПЛІНА ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА 15

МОТИВУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

Тип	Дисципліна професійної підготовки за вибором студента
Код	К-56
Семестр	8
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити / 120 годин
Форма контролю	Іспит
Викладач	Д.е.н. Дороніна О.А.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Економічна соціологія», «Управління персоналом», «Економіка підприємства»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-56 Мотивування персоналу викладається на четвертому році навчання у бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мотивування як складова управління персоналом. Прикладні аспекти використання теорій мотивації. Формування компенсаційного пакета на підприємстві. Технологія оцінювання посад і формування грейдів. Проектування основної заробітної плати. Установлення доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів. Організація преміювання працівників. Програми участі персоналу в прибутку та акціонерному капіталі. Оцінка персоналу: сутність, зміст, методи та процедури. Нематеріальне мотивування персоналу. Технологія проведення мотиваційного моніторингу. Закордонний досвід управління мотивацією персоналу.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПРН-1).

Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ, процесів, об'єктів, систем (ПРН-2).

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН-4)

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (ПРН-6)

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПРН-7)

Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (ПРН-8).

Аналізувати показники ефективності праці, виявляти резерви та фактори її зростання (ПРН-19).

Організувати оцінку працівників та результатів їх праці, в т.ч. атестацію персоналу (ПРН-23).

Розробляти мотиваційні схеми, системи оплати праці та морального заохочення, преміювання, формувати соціальний пакет підприємства (ПРН-25).

Керувати інноваційними проектами в сфері праці та управління персоналом (ПРН-27).

Проводити та аналізувати результати соціологічних досліджень в організації з метою вивчення думки персоналу з актуальних проблем управління організацією, стану мотивації, морально-психологічного клімату в колективі (ПРН-28).

Попереджати та врегульовувати соціально-трудова та внутрішньо-організаційні конфлікти (ПРН-29).

УПРАВЛІННЯ ОПЛАТОЮ ПРАЦІ

Тип	Дисципліна професійної підготовки за вибором студента
Код	К-56
Семестр	8
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити / 120 годин
Форма контролю	Іспит
Викладач	Д.е.н. Дороніна О.А.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Економічна соціологія», «Управління персоналом», «Економіка підприємства»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-56 Управління оплатою праці викладається на четвертому році навчання у бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теоретичні аспекти управління оплатою праці. Управління оплатою праці на макрорівні. Роль договірного регулювання в управлінні оплатою праці. Аналіз й оцінка робіт в системі управління оплатою праці. Оцінка результативності праці й індивідуальних заслуг. Фірмова політика оплати праці. Організація преміювання працівників. Особливості оплати праці при колективній формі його організації. Формування й розподіл фонду оплати праці. Закордонний досвід управління оплатою праці.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПРН-1).

Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ, процесів, об'єктів, систем (ПРН-2).

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН-4)

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (ПРН-6)

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПРН-7)

Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (ПРН-8).

Аналізувати показники ефективності праці, виявляти резерви та фактори її зростання (ПРН-19).

Організовувати оцінку працівників та результатів їх праці, в т.ч. атестацію персоналу (ПРН-23).

Розробляти мотиваційні схеми, системи оплати праці та морального заохочення, преміювання, формувати соціальний пакет підприємства (ПРН-25).

Керувати інноваційними проектами в сфері праці та управління персоналом (ПРН-27).