

## ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

|  |   |
|--|---|
| Тип  | Дисципліна професійної та практичної підготовки   |
| Код  | К-37  |
| Семестр  | 3, 4  |
| Загальна кількість кредитів/годин:                               | 9 кредитів / 270 годин  |
| Форма контролю   | Залік, іспит.   |
| Викладач   | Д.е.н. Дороніна О.А.  |
| Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: | «Політична економія», «Економічна соціологія», «Основи охорони праці», «Регіональна економіка», «Макроекономіка», «Міжнародні економічні відносини», «Економіка підприємства», «Статистика» |
| Місце у структурно-логічній схемі:                               | К-37 Економіка праці та соціально-трудові відносини викладається на другому році навчання у бакалавраті є основною фаховою дисципліною  |
| Форми навчання:  | лекції, практичні заняття, самостійна робота  |
| Критерії оцінювання:   | поточний контроль – 60 балів<br>підсумковий контроль – 40 балів   |
| Мова викладання:   | українська  |

### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Етапи розвитку уявлень про працю. Особливості праці як об'єкта дослідження. Ціль, об'єкт, предмет та задачі економіки праці і соціально-трудових відносин. Праця як об'єкт та предмет дослідження. Трудові ресурси та трудовий потенціал суспільства. Ринок праці та його регулювання. Соціально-трудові відносини зайнятості. Безробіття: його види і причини виникнення, соціально-економічні наслідки.

Планування праці. Організація та нормування праці. Продуктивність та ефективність праці. Політика доходів та оплата праці. Аналіз, звітність та аудит у сфері праці. Соціально-трудові відносини як система. Соціальне партнерство. Моніторинг соціально-трудової сфери як інструмент регулювання й удосконалення соціально-трудових відносин. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудових відносин.

#### *Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:*

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН-4).

Виявляти навички організаційного проектування (ПРН-5).

Аналізувати показники ефективності праці, виявляти резерви та фактори її зростання (ПРН-19).

Аналізувати чисельність та структуру персоналу, планувати потреби в персоналі (ПРН-22).

Аналізувати трудові процеси та затрати робочого часу, використовувати методи раціональної організації праці та робочих місць (ПРН-24).

Розробляти мотиваційні схеми, системи оплати праці та морального заохочення, преміювання, формувати соціальний пакет підприємства (ПРН-25).