

## АУДИТ ПЕРСОНАЛУ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	К-52
Семестр	8
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредитів / 150 годин
Форма контролю	Іспит
Викладач	К.е.н. Бей Г.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	“Управління персоналом”, “Ринок праці”, “Соціологія та психологія праці”, “Організація і нормування праці”, “Соціальна політика”.
Місце у структурно-логічній схемі:	К-52 Аудит персоналу викладається на четвертому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теоретичні основи аудиту персоналу. Організаційно-правові аспекти здійснення аудиту. Міжнародні, національні та робочі стандарти аудиту. Етичні та професійні вимоги до аудитора. Класифікація аудиторської діяльності та основні напрямки аудиту. Методологія аудиту персоналу. Напрями аудиту персоналу. Процес аудиту персоналу та його основні етапи. Інструменти та джерела збору інформації. Основні дослідницькі підходи в аудиті персоналу. Аудиторський висновок. Аудиторський ризик. Аналіз трудових показників та ресурсів праці як основа аудиту персоналу. Складові, методи та етапи аналізу ресурсів праці. Внутрішній аналіз витрат праці. Аналіз коштів, що спрямовуються на соціальний розвиток. Аудит робочих місць та проблем використання працівників. Аудит продуктивності робочих місць. Аудит укомплектованості персоналом. Аудит розвитку персоналу. Оцінка готовності кадрового резерву. Аудит найму та звільнень. Аудит винагород. Аудит умов праці, безпеки та здоров'я. Аудит інтелектуального капіталу. Аудит роботи служб управління персоналом. Витрати на персонал та їх планування.

#### ***Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:***

Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ, процесів, об'єктів, систем (ПРН-2).

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН-4).

Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації (ПРН-10)

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним (ПРН-14).

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера (ПРН-15).

Аналізувати показники ефективності праці, виявляти резерви та фактори її зростання **(ПРН-19)**.

Організовувати оцінку працівників та результатів їх праці, в т.ч. атестацію персоналу **(ПРН-23)**.

Проводити та аналізувати результати соціологічних досліджень в організації з метою вивчення думки персоналу з актуальних проблем управління організацією, стану мотивації, морально-психологічного клімату в колективі **(ПРН-28)**.