

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип	Дисципліна професійної підготовки та практичної підготовки
Код	К-50
Семестр	8
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредитів / 120 годин
Форма контролю	екзамен
Викладач	К.е.н. Таранич О.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	“ Менеджмент ”, “Теорія організації”, “Теорія управління”
Місце у структурно-логічній схемі:	К-50 Адміністративний менеджмент викладається на четвертому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Організування праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністративні методи управління. Адміністрування управлінських рішень. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПРН-1).

Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ, процесів, об'єктів, систем (ПРН-2).

Виявляти навички організаційного проектування (ПРН-5).

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. (ПРН-6).

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПРН-7).

Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (ПРН-8).

Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації (ПРН-9).

Демонструвати здібності до розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності (ПРН-18).