

## СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	К-4
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредитів / 150 годин
Форма контролю	Іспит, захист курсової роботи
Викладач	К.е.н., доцент Панченко І.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Управління персоналом»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-14 Стратегічне управління персоналом викладається на першому році навчання в магістратурі
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 40 балів підсумковий контроль – 60 балів
Мова викладання:	українська

### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сутність і необхідність стратегічного управління персоналом. Поняття вертикальної та горизонтальної відповідності у моделі стратегічного управління персоналом. Стратегія управління персоналом: сутність і фактори формування. Модель стратегії управління персоналом, заснована на компетенціях. Види та класифікаційні ознаки стратегій управління персоналом. Менеджер з персоналу в управлінській команді стратегічного менеджменту. Бюджетування та контроль витрат на управління персоналом. Завдання служби управління персоналом щодо забезпечення відповідності та гнучкості стратегії управління персоналом. Етапи та елементи стратегічного аналізу управління персоналом організації. Діагностика внутрішнього середовища персоналу організації. Аналіз зовнішніх можливостей та загроз. Оцінка ситуації на ринку праці та перспектив його розвитку. SWOT-аналіз управління персоналом організації. Етапи та елементи процесу стратегічного управління персоналом. Формування стратегії управління персоналом. Структурний метод розроблення стратегії управління персоналом. Реалізація стратегії управління персоналом. Процес розроблення стратегії корпоративної культури. Стратегії управління організаційними змінами. Цілі та завдання функціональних стратегій управління персоналом. Цілі, напрями та збалансовані показники оцінювання ефективності стратегічного управління персоналом. Зарубіжний досвід підвищення ефективності стратегічного управління персоналом.

#### *Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:*

Демонструвати розуміння принципів та базових теорій економічної науки, сучасної теорії управління людськими ресурсами, особливостей функціонування економічних систем (ПРН-1).

Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття рішень у сфері соціально-трудових відносин (ПРН-2).

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати (ПРН-5).

Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах (ПРН-9).

Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність **(ПРН-10)**.

Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах, ініціативність **(ПРН-12)**.

Оволодіти навичками розробляти ефективні програми управління персоналом та методи їх оцінки **(ПРН-15)**.

Демонструвати навички розробляти та використовувати стратегічні інструменти управління людськими ресурсами на різних рівнях **(ПРН-19)**.

Застосовувати набуті знання щодо розробки індивідуальних та колективних програм розвитку персоналу, а також оцінки їх ефективності **(ПРН-20)**.