

РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	К-10
Семестр	2
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Іспит
Викладач	Старший викладач Гуцуляк Н.П.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Управління персоналом», «Стратегічне управління персоналом», «Аудит персоналу»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-10 Розвиток персоналу викладається на першому році навчання в магістратурі
Форми навчання:	Лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	Поточний контроль - 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розвиток персоналу як складова стратегії управління людськими ресурсами організації. Компетенції персоналу як об'єкт управління розвитком персоналу організації. Види та форми розвитку персоналу організації. Методи навчання та розвитку персоналу. Нормативно-правове та організаційне забезпечення системи розвитку персоналу організації. Підготовка персоналу в системі освіти та професійної підготовки. Професійне навчання робітників на виробництві. Розвиток спеціалістів, службовців та керівників на виробництві. Планування та прогнозування розвитку персоналу організації. Маркетинг розвитку персоналу. Організація адаптації персоналу на виробництві. Розвиток персоналу на основі його оцінки та атестації. Планування кар'єри та розвиток кадрового резерву. Управління соціальним розвитком персоналу організації. Економічні аспекти управління розвитком персоналу. Управління проектом розвитку персоналу організації.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати (ПРН-5).

Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку (ПРН-7)

Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність (ПРН-10).

Застосовувати набуті знання щодо розробки індивідуальних та колективних програм розвитку персоналу, а також оцінки їх ефективності (ПРН-20)

Оволодіти навичками розробляти ефективні програми управління персоналом та методи їх оцінки (ПРН-15).