

ПРОФЕСІЙНА ДИСЦИПЛІНА ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА 14

ПРАКТИКУМ З ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ ЕКОНОМІСТА З ПРАЦІ

Тип	Дисципліна за вибором студентів
Код	К-54
Семестр	7
Загальна кількість кредитів/годин:	3 кредити / 90 годин
Форма контролю	залік
Викладач	к.е.н. Кримова М.О.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	“Економіка праці та соціально-трудова відносини”, “Нормування та організація праці”, “Управління оплатою праці”, “HR-аналітика”, «Мотивування персоналу», «Стратегічне управління людськими ресурсами»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-54 Практикум з формування компетенцій економіста з праці викладається на четвертому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	практичні заняття, самостійна робота,
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 100 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Компетенції економіста з праці: основні види та форми використання. Системи оплати праці: традиційні підходи та виклики сучасності. Стимулювання, мотивація та преміювання персоналу. Нормування праці та планування чисельності персоналу. Страхові, пенсійні та інші соціальні програми для персоналу. HR-бюджетування та контроль витрат на персонал. Діловодство, облік та звітність в сфері праці. Організація досліджень та оцінка в сфері праці.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади) (ПРН – 2).

Проводити міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем, функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності (ПРН – 8)

Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах (ПРН – 15)

Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним (ПРН – 16)

ПРАКТИКУМ З ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ МЕНЕДЖЕРА З ПЕРСОНАЛУ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки за вибором студента
Код	К-54
Семестр	8
Загальна кількість кредитів/годин:	3 кредити / 90 годин
Форма контролю	Залік
Викладач	К.е.н. Середа Г.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	“Основи HRM”, “Управління персоналом”, “Основи охорони праці”, “Соціологія та психологія праці”, “Аудит персоналу”
Місце у структурно-логічній схемі:	К-54 Управління персоналом викладається на третьому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота, написання курсової роботи
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 100 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Компетенції менеджера з персоналу. Прогнозування та планування потреби в персоналі. Залучення персоналу в організацію. Відбір персоналу. Адаптація персоналу та планування кар'єри. Оцінка та атестація персоналу. Професійне навчання та розвиток персоналу. Планування соціального розвитку колективу. Адміністрування управління персоналом. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом. HR-консультування.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади) (ПРН – 2).

Проводити міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем, функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності (ПРН – 8)

Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах (ПРН – 15)

Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним (ПРН – 16)