

ОСНОВИ HRM

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	К-9
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити / 120 годин
Форма контролю	Залік
Викладач	К.е.н. Бей Г.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	“Управління персоналом”, “Економіка підприємств”, “Соціологія та психологія праці”, “Аудит персоналу”
Місце у структурно-логічній схемі:	К-9 Основи HRM викладається на першому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 100 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Поняття HRM. Місце і роль HRM в системі управління організацією. Відмінні риси HRM. Політика і технологія HRM. Методи управління персоналом. Організаційні основи HRM. Процедури управління персоналом. Організаційна структура служб управління персоналом. Принципи і моделі управління персоналом. Стратегія управління персоналом та особливості управлінської поведінки. Кадровик, рекрутер, хедхантер. Фахівець з оцінки та оплати праці. Фахівець з нормування та організації праці. HR-аналітик, фахівець з внутрішніх комунікацій. Конфлікт-менеджер, фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів. Бізнес-тренер, професіонал з розвитку персоналу, talent-менеджер. HR-generalist та HR-директор, директор з персоналу. Експерт із соціальної відповідальності.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки, економіки праці та управління персоналом, демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем (ПРН – 1)

Вміти працювати як самостійно, так і в команді (ПРН – 9)

Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку (ПРН – 10)