

ОРГАНІЗАЦІЯ І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

Тип	Дисципліна професійної підготовки
Код	К-43
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кредити / 150 годин
Форма контролю	Іспит
Викладач	Марценюк О.В.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Аналіз трудових показників», «Аудит персоналу», «Управління персоналом»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-43 Організація і нормування праці викладається на четвертому році навчання в бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	Українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сутність наукової організації праці. Режим праці та відпочинку. Розподіл та кооперація праці. Організація робочого місця. Різновиди й класифікація виробничих процесів. Поняття трудового процесу і його взаємозв'язок з виробничим процесів. Аналіз виробничого процесу й витрат робочого часу. Фотографія робочого часу. Хронометраж. Нормування праці працівників основного виробництва. Нормування праці допоміжних робітників. Нормування праці управлінського персоналу.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

Проводити міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем, функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності **(ПРН – 8)**

Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах **(ПРН – 15)**

Вести облік руху персоналу, відпрацьованого робочого часу та використання відпусток працівників, виготовляти кадрову документацію та складати статистичні звіти з праці та персоналу у відповідності до вимог законодавства **(ПРН – 18).**

Аналізувати трудові процеси та затрати робочого часу, використовувати методи раціональної організації праці та робочих місць **(ПРН – 21)**