

ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки – фахова дисципліна
Код	К-31
Семестр	5
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредита / 120 годин
Форма контролю	Екзамен
Викладач	Д.е.н. Дороніна О.А.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Політична економія», «Економічна соціологія», «Основи охорони праці», «Регіональна економіка», «Макроекономіка», «Міжнародні економічні відносини», «Економіка підприємства», «Статистика»
Місце у структурно-логічній схемі:	К-31 Економіка праці та управління персоналом викладається на третьому році навчання у бакалавраті
Форми навчання:	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Етапи розвитку уявлень про працю. Особливості праці як об'єкта дослідження. Ціль, об'єкт, предмет та задачі економіки праці і соціально-трудова відносин. Праця як об'єкт та предмет дослідження. Трудові ресурси та трудовий потенціал суспільства. Ринок праці та його регулювання. Соціально-трудова відносини зайнятості. Безробіття: його види і причини виникнення, соціально-економічні наслідки.

Планування праці. Організація та нормування праці. Продуктивність та ефективність праці. Політика доходів та оплата праці. Аналіз, звітність та аудит у сфері праці. Соціально-трудова відносини як система. Соціальне партнерство. Моніторинг соціально-трудова сфери як інструмент регулювання й удосконалення соціально-трудова відносин. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудова відносин.

Мета, завдання і функції управління персоналом. Суб'єкти управління персоналом. Сучасні концепції управління персоналом ефективною організації. Методи управління персоналом організації: правові, адміністративні, економічні, соціально-психологічні. Кадрова служба і кадрове діловодство. Планування й формування персоналу. Мотивація і стимулювання персоналу. Оцінювання персоналу. Розвиток персоналу. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати як самостійно, так і в групах, управління конфліктами та стресами (ПРН24);

уміння організувати власну професійну діяльність та ефективно управляти часом (ПРН25).