



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

05.04.2018

Вінниця

№ 268/05

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 26.06.2018 року (Протокол № 12)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету/ інституту у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса у новій редакції згідно з Додатком 1.
2. Скасувати дію наказів від 06.04.2017 №108/05 та від 10.10. 2017 № 286/05.
3. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести цей наказ до відома деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток:

Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету/ інституту у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Ректор

Р.Ф. Гринюк

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Донецького національного університету
імені Василя Стуса
Протокол № 12 від 26.06 2018 року
Голова Вченої ради


_____ А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом
Від _____ 2018 року
Ректор _____
Р.Ф. Гринюк



ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри,
факультету / інституту у Донецькому національному університеті імені
Василя Стуса**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету / інституту у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки «Щодо затвердження Положення про проведення державної атестації вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації МОН у частині наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та Методики рейтингового оцінювання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації МОН» № 277 від 30.03.2010 р., локальних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок та методику рейтингування показників діяльності викладачів, кафедр та факультетів / інститутів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) як складової системи забезпечення якості освіти. У цьому Положенні викладач – це педагогічний або науково-педагогічний працівник Університету.

1.3. Рейтинг – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного суб'єкта в класифікаційному списку, який формується щороку на основі даних електронних анкет.

1.4. Метою запровадження рейтингування показників діяльності в Університеті є:

- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти і наукової діяльності та на встановлення відповідності показників роботи Університету акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України;
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності викладачів;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного викладача та структурних підрозділів Університету;

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр та факультетів.

1.5. Основними завданнями рейтингування показників діяльності є:

- стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності викладачів для подальшого їх заохочування;
- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності викладачів, кафедр, факультетів / інститутів Університету;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу Університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через самоаналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності викладачів, кафедр, факультетів/ інститутів.

1.6. Дане Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Перелік показників для розрахунку рейтингу є гнучким і може корегуватись відповідно до зміни методики міжнародних та національних рейтингів, науково-технічного прогресу, виникнення нових видів освітньої, наукової, організаційної діяльності та змін в законодавстві України. Зміни до переліку показників вносяться рішенням Вченої ради Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету/ інституту в Університеті здійснюється на основі показників діяльності штатних викладачів і викладачів, які працюють на умовах внутрішнього та зовнішнього сумісництва посад (Додатки 1, 2).

2.2. Розрахунок персонального рейтингу відбувається шляхом заповнення електронної анкети на внутрішньому корпоративному сайті Університету. Електронні анкети для підрахунку персонального рейтингу заповнюються особисто викладачем, електронні анкети для підрахунку рейтингів кафедр заповнюються відповідальними особами, що призначаються завідувачами кафедр та деканами факультетів / інститутів. Підрахунок рейтингу відбувається автоматично.

2.3. Аналіз результатів рейтингування показників діяльності, їх вибіркова перевірка здійснюється співробітниками Сектору управління рейтингами і компетенціями Освітньо-практичного центру інноватики та стратегічного розвитку.

2.4. Для верифікації даних, окрім кафедр та факультетів / інститутів, залучаються інші структурні підрозділи Університету: відділ кадрів, економічні та бухгалтерські служби, навчальний відділ, науково-дослідна частина.

2.5. Копії матеріалів, які є підставою подання інформації для розрахунку рейтингів, мають зберігатись на кафедрі та за необхідності можуть бути затребувані Сектором управління рейтингами і компетенціями Освітньо-практичного центру інноватики та стратегічного розвитку.

2.6. Завідувачі кафедр несуть відповідальність за достовірність поданої у звітах інформації.

2.7. За умов виявлення фактів подання викладачем неправдивої інформації його результати вилучаються з загального рейтингу викладачів і кафедри. За умов виявлення фактів подання кафедрою неправдивої інформації вилучаються з загального рейтингу викладачів і кафедри показники персонального рейтингу завідувача кафедри.

2.8. Рейтингування показників діяльності викладачів, кафедр і факультетів / інститутів Університету проводиться щорічно за підсумками попереднього календарного року.

2.9. Результати рейтингування показників діяльності викладачів, кафедр і факультетів / інститутів Університету у повному обсязі (включно з первинною інформацією) доступні ректору Університету. Доступ до первинної інформації для інших посадових осіб обмежений: декан факультету / директор інституту має доступ лише до рейтингу викладачів і кафедр свого факультету / інституту; завідувач кафедри – до рейтингу співробітників кафедри, яку він очолює. Викладач може ознайомитись лише з власною позицією в загальному рейтингу викладачів Університету, в галузевому рейтингу (гуманітарний, природничий, економіко-правовий напрями), в рейтингу кафедри, на якій він працює за основним місцем роботи та/або за сумісництвом.

2.10. З метою матеріального стимулювання викладачів за високі рейтингові показники діяльності передбачено матеріальне заохочення в межах фонду оплати праці.

2.11. З метою матеріального стимулювання за високі рейтингові показники діяльності кафедр і факультетів / інститутів Університету передбачено заохочення, спрямоване на покращення матеріально-технічної бази кафедри або факультету / інституту .

3. ВИХІДНІ ДАНІ І МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧІВ.

3.1. До вибору критеріїв ранжування застосовано систему рейтингових індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування закладів вищої освіти. Цей перелік доповнено показниками, характерними для діяльності викладачів Університету. При визначенні рейтингу викладачів виділено такі категорії (по кожному з трьох напрямів: гуманітарному, природничому, економіко-правовому):

- доктор наук із вченим званням професора;
- доктор наук із вченим званням доцента або наукового співробітника (старшого дослідника);
- кандидат наук із вченим званням професора;

- кандидат наук із вченим званням доцента або наукового співробітника (старшого дослідника);
- кандидат наук без вченого звання (викладач із вченим званням без наукового ступеня);
- викладач без наукового ступеня.

3.2. Рейтинг викладача $R_{Staff} = R_S$ розраховується за простою адитивною формулою

$$R_S = R_{S_1} + R_{S_2} + R_{S_3} + R_{S_4},$$

де $R_{S_1}, R_{S_2}, R_{S_3}, R_{S_4}$ – відповідно рейтингові показники викладача за чотирма ключовими блоками індикаторів – навчально-методична робота (максимально – 30 б.), наукова та інноваційна робота (максимально – 40 б.), організаційна та виховна робота (максимально – 10 б.), показники досягнутої кваліфікації та інші заохочувальні бали (максимально – 20 б.)

Для досягнення умови стандартизації рейтингових показників при підрахунку локальних індикаторів персонального рейтингу, що формують зазначені блоки і припускають серійне повторення протягом звітного періоду, використовується принцип спадаючої корисності.

4. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ КАФЕДР.

4.1. Рейтинг кафедри $R_{Department} = R_D$ розраховується за формулою

$$R_D = R_{D_1} + R_{D_2} + R_{D_3},$$

де $R_{D_1}, R_{D_2}, R_{D_3}$ відповідно рейтингові показники за трьома блоками індикаторів:

- сукупний показник персональних рейтингів всіх викладачів кафедри (штатних і сумісників), розділений на кількість всіх викладачів кафедри (штатних і сумісників) (максимально 100 б.);
- якісний склад кафедри (максимально 100 б.);
- показник роботи зі здобувачами вищої освіти (відносно загальної кількості всіх студентів спеціальності / аспірантів, докторантів факультету / інституту) (максимально 100 б.).

4.2. Всі абсолютні показники, які характеризують діяльність штатних і позаштатних працівників кафедри, розраховуються відповідно до загальної кількості штатних і позаштатних працівників кафедри.

4.3. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних для рейтингового оцінювання кафедри здійснюється відповідальними структурними підрозділами за показниками первинної інформації.

5. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТІВ / ІНСТИТУТІВ.

5.1. Рейтинг факультету / інституту $R_{Faculty} = R_F$ розраховується за формулою

$$R_F = \frac{\sum RDF}{N_{DF}},$$

де $\sum R_{DF}$ – сукупний рейтинг кафедр факультету / інституту, N_{DF} – загальна кількість кафедр факультету / інституту.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Електронні анкети для підрахунку рейтингів заповнюються у період з 14 по 31 січня наступного після звітного року.

6.2. Інформація про показники діяльності, які будуть доступні для звітування у термін після 31 січня, включаються до звіту за наступний рік.

6.3. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних здійснюється у період з 01 лютого до 01 березня із залученням відповідних структурних підрозділів Університету.

6.4. Термін оприлюднення найкращих у рейтингу викладачів, кафедр, факультетів / інститутів Університету – не пізніше, ніж 30 днів після завершення верифікації первинної бази даних, поданих викладачами і кафедрами Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
стратегічного розвитку та інновацій

Т. Л. Нагорняк

Проректор з наукової роботи

І. В. Хаджинов

Завідувач навчального відділу

О. В. Євтухова

Начальник відділу кадрів

Н. С. Горелова

Головний бухгалтер

Л. І. Горбачова

Заступник головного бухгалтера

С. В. Бураков

Начальник юридичного відділу

Є. І. Турченко

**ІНДИКАТОРИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА
ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА – 30 б.

№	Вид роботи	Значення показник а	Примітка
1	2	3	4
1.1	Видання за рекомендацією Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса: - підручника для ЗВО; - навчального посібника для ЗВО.	2,5 1,5	На всіх співавторів. Частка кожного автора визначається колегіально всіма співавторами.
1.2	Розробка нової робочої навчальної програми дисципліни (загальним обсягом від 3 кредитів), в тому числі у межах додаткової освітньої послуги (сертифікатної освітньої програми, тренінгової програми тощо).	0,2	За одну програму.
1.3	Розробка методичного забезпечення навчального процесу: друкованих / електронних лекційних курсів, комплексів лабораторних робіт, практичних, семінарських занять.	0,2	За один курс/комплекс. Не більше 5 дисциплін відповідно до ліцензійних вимог
1.4	Розробка дидактичного та методичного забезпечення дисциплін за технологіями дистанційного навчання : - МВОК; - Moodle.	2,5 1,7	Затверджений НМК факультету/ інституту /Університету (для загальноуніверситетських кафедр) х кількість
1.5	Розробка навчальних програм та науково-методичного забезпечення дисциплін іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки.	1,7	За кожний затверджений комплекс.
1.6	Викладання навчальної дисципліни іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки.	0,7	За кожну дисципліну
1.7	Розробка конкурсних завдань до: - студентських олімпіад: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень • міжнародний рівень. - шкільних олімпіад: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень • міжнародний рівень. - конкурсів МАН: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень.	0,1 0,2 0,3 0,1 0,2 0,3 0,1 0,2	За кожний комплекс завдань

1.8	Рецензування навчально-методичних матеріалів із опублікуванням рецензії у науковому фаховому виданні або на офіційних академічних ресурсах: - підручників, - навчально-методичних посібників; - методичних вказівок (рекомендацій).	0,25 0,2 0,1	За одиницю. 3 і більше = 0,75 3 і більше = 0,6 3 і більше = 0,3
1.9	Експертиза: - нормативних документів публічного обговорення: • локальні; • загальноукраїнські. - конкурсних робіт і проектів; - конкурсних робіт МАН та студентських наукових робіт.	0,3 0,4 0,2 0,1	За наявності підстав (наказу МОН України, розпорядження органів державної влади, органів міського самоврядування)
1.10	Редагування/літературне редагування: - підручників; - навчальних посібників; - монографій.	0,4 0,3 0,2	За одиницю. 3 і більше = 1,2 3 і більше = 0,9 3 і більше = 0,6
1.11	Підготовка документації для ліцензування/акредитації: - освітньої програми/спеціальності: • гарант • член проектної групи - аспірантури/докторантури: • гарант • член проектної групи.	2 1 2 1	На всіх членів проектної групи
1.12	Викладання навчальної дисципліни у якості професора-візитера	1,5	За кожен навчальну дисципліну.
1.13	Розробка навчального плану підготовки: - Бакалавр - Магістр - Аспірант - Сертифікатної освітньої програми/освітнього проекту.	0,1 0,1 0,1 0,1	За весь комплекс відповідного ступеня освіти.
1.14	Робота в НМК/НМР: - факультету / інституту: • голова; • секретар. - Університету: • голова; • секретар.	0,3 0,2 0,5 0,4	Обрати позицію.
1.15	Складання програм та завдань для вступників на: - СО «Бакалавр» - СО «Магістр»	0,1 0,1	Кожному учаснику (підставою є розпорядження декана факультету / інституту)

2. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА – 40 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
2.1	Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук (у поточному році).	3	Для здобувача
2.2	Захист дисертації на здобуття ступеня доктора наук (у поточному році).	5	Для здобувача
2.3	Кількість аспірантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення аспірантури.	Віднімає мо кількість x 1	Враховується кількість аспірантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.4	Кількість докторантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення докторантури.	Віднімає мо кількість x 1	Враховується кількість докторантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.5	Кількість здобувачів наукового ступеня, що захистилися достроково.	1,5	x кількість
2.6	Кількість здобувачів наукового ступеня, що захистилися вчасно.	1	x кількість
2.7	Опонування дисертації на отримання наукового ступеня доктора наук.	0,7	x кількість
2.8	Опонування дисертації на отримання наукового ступеня кандидата наук.	0,5	x кількість
2.9	Отримання вченого звання: - професора; - доцента.	1,5 1	
2.10	Виконання науково-дослідної роботи, що включена до тематичного плану Університету та зареєстрована в УкрІНТЕІ: - керівник НДР; - відповідальний виконавець; - виконавець.	1,2 0,7 0,5	
2.11	Підготовка та подання на конкурс МОН України, державних та/або закордонних фондів проекту наукового дослідження.	0,5	Для керівника та відповідального виконавця
2.12	Публікації: - монографія в Україні; - монографія за кордоном;	3 4,5	На всіх співавторів. Частка кожного автора визначається у

	<ul style="list-style-type: none"> - публікації (статті) у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science); - статті у наукових фахових виданнях в Україні; - статті у наукових фахових виданнях за кордоном; - публікації в інших наукових (науково-популярних) виданнях; - друковані переклади (в тому числі художні). 	<p>4</p> <p>1,3</p> <p>1,5</p> <p>0,4</p> <p>1,5</p>	<p>відповідності до кількості друкованих аркушів.</p> <p>Монографії: 3 і більше = кількості балів за 2 монографії</p> <p>Враховуються лише публікації із зазначенням місця роботи автора Донецький національний університет імені Василя Стуса.</p> <p>Для публікацій західноєвропейськими мовами у неперекладних виданнях діє підвищуючий коефіцієнт 1,5</p> <p>Діють коефіцієнти для публікацій обсягом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 1 д.а. – 1 - від 1 д.а. до 2 д.а. – 2 - понад 2 д.а. – 3
2.13	<p>Експертиза та підготовка відгуку, рецензування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріалів НДР, НДДКР; - докторської дисертації; - докторської (кандидатської) дисертації; - монографій (обсягом до 9 д.а.); - монографій (обсягом понад 9 д.а.); - наукових статей; - автореферату докторської дисертації; - автореферату кандидатської дисертації; - наукових видань, збірників; - підручників/навчально-методичних посібників з друком у фаховому виданні. 	<p>0,3</p> <p>0,6</p> <p>0,4</p> <p>0,4</p> <p>0,6</p> <p>0,1</p> <p>0,3</p> <p>0,1</p> <p>0,6</p> <p>0,35</p>	<p>За умови існування офіційних підстав або завдання</p> <p>6 і більше = сумі балів за 5 одиниць</p>
2.14	<p>Робота в редакційній колегії наукового фахового видання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний/науковий редактор; - відповідальний секретар; - член редакційної колегії. 	<p>0,7</p> <p>0,6</p> <p>0,3</p>	<p>За один випуск</p>
2.15	<p>Доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах з публікацією матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факультетський (університетський) рівень; - всеукраїнський, міжнародний рівень; - за кордоном. 	<p>0,3</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	<p>x кількість</p>
2.16	<p>Впровадження результатів розробок, підтверджене актами про впровадження:</p>		<p>x кількість</p>

	- у виробництво (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо); - у навчальний процес.	2 0,5	
2.17	Отримання вітчизняних (закордонних) охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, патентовласником яких виступає Університет.	2,5	х кількість
2.18	Укладення ліцензійного договору, де ліцензіаром виступає Університет.	2	х кількість
2.19	Керівництво науковою діяльністю студентів: - гранти, що отримали студенти на: <ul style="list-style-type: none"> • регіональних наукових конкурсах; • національних; • міжнародних; - всеукраїнські конкурси студентських наукових, науково-дослідних робіт; - публікації, у т.ч. фахові: <ul style="list-style-type: none"> • самостійно студентом; • у співавторстві; - наукові, науково-практичні конференції; <ul style="list-style-type: none"> • факультетський (університетський) рівень; • всеукраїнський; • міжнародний; - всеукраїнські універсиади.	0,2 0,3 0,5 0,7 0,4 0,2 0,1 0,2 0,3 0,2	За студента-учасника
2.20	Підготовка переможців Всеукраїнських (Міжнародних) студентських олімпіад з навчальних дисциплін / Всеукраїнських (Міжнародних) конкурсів на кращу студентську наукову роботу / Всеукраїнських універсіад / змагань з фаху: <ul style="list-style-type: none"> - I місце - II місце - III місце 	1 0,5 0,25	За студента
2.21	Підготовка переможців Всеукраїнських шкільних олімпіад з навчальних дисциплін / Всеукраїнського конкурсу на кращу наукову роботу МАН / змагань з фаху: <ul style="list-style-type: none"> - I місце - II місце - III місце 	1 0,5 0,25	За студента
2.22	Індекс Гірша Академії Гугл	0,1	за кожний бал індексу
2.23	Індекс Гірша Scopus та Web of Science	0,5	за кожний бал індексу
2.24	Кількість електронних версій друківаних матеріалів у Інституціональному репозитарії ДонНУ імені Василя Стуса	0,1	За кожні 10 електронних версій

2.25	Підготовка студентських команд (до 5 осіб) до участі у професійних конкурсах	0,1	За студента
------	--	-----	-------------

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА – 10 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
3.1	Робота в науково-методичних комісіях МОН України, в Акредитаційній комісії України, фахових, експертних радах МОН України: - голова, заступник голови; - секретар; - член комісії (ради).	0,5 0,2 0,1	За роботу в кожній комісії. 2 і більше = 1 2 і більше = 0,4 2 і більше = 0,2
3.2	Робота протягом року в робочих групах науково-методичних комісій МОН України та міжнародних комісіях.	0,3	
3.3	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій: - голова, заступник голови; - секретар; - член ради.	0,5 0,3 0,2	
3.4	Робота у Вченій раді університету: - голова; - заступник голови; - секретар; - член ради.	0,3 0,3 0,2 0,05	
3.5	Робота у Вченій раді факультету: - голова; - заступник голови; - секретар; - член ради.	0,2 0,2 0,1 0,05	
3.6	Організація регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференцій, симпозіумів і семінарів: - голова оргкомітету; - відповідальний секретар; - член оргкомітету.	0,2 0,2 0,1	За кожний захід 2 і більше = 0,6
3.7	Організація регіональних, всеукраїнських, міжнародних виставок: - голова оргкомітету; - відповідальний секретар; - член оргкомітету	0,3 0,3 0,1	За кожний захід 2 і більше = 0,8
3.8	Робота в приймальній комісії Університету: - відповідальний секретар;	0,3	

	- заступник відповідального секретаря від факультету / інституту; - голова загальноуніверситетської екзаменаційної комісії; - голова факультетської / інститутської екзаменаційної комісії; - член екзаменаційної комісії; - працівник консультаційного пункту приймальної комісії.	0,3 0,3 0,2 0,2 0,2	
3.9	Організація та проведення профорієнтаційних заходів (презентація навчального закладу, факультету / інституту, освітньої програми тощо): - в області та за її межами; - в місті; - в університеті.	0,3 0,2 0,1	
3.10	Організація та проведення в університеті (на факультеті / в інституті) студентських олімпіад, турнірів, наукових і творчих конкурсів.	0,3	Для кожного члена оргкомітету. За наявності відповідного документу. 5 і більше = 1,5
3.11	Участь у роботі журі студентських або учнівських олімпіад, конкурсів наукових, науково-дослідних робіт на міжнародному (всеукраїнському, регіональному) рівні поза Університетом.	0,4	За роботу в кожному складі журі За наявності відповідного документу.
3.12	Організація та проведення літніх (зимових) шкіл, академій, практико-орієнтованих тренінгів.	1	x кількість 5 і більше = 5
3.13	Виконання обов'язків тьютора групи.	0,3	
3.14	Участь у робочій групі з розробки нормативних документів університету з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо. Підготовка планових питань на засідання Вченої ради та ректорату.	0,2	x кількість 5 і більше = 1
3.15	Організація та участь у соціально-виховних заходах: - загальноуніверситетських; - факультетських / інститутських.	0,2 0,1	x кількість 5 і більше = 1 5 і більше = 0,5
3.16	Адміністрування офіційних сторінок структурних підрозділів у соціальних мережах.	0,4	
3.17	Укладення з ініціативи викладача договору про співробітництво з вітчизняними або закордонними ВНЗ, науковими і культурними установами, громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування.	0,1	x кількість

3.18	Організація постійно діючих професійних, громадських гуртків, груп, підрозділів тощо, участь у якості активного члена групи.	0,1	x кількість 3 і більше = 0,3
3.19	Організація та забезпечення проходження стажувань на кафедрі представниками сторонніх організацій (за наявності підтверджуючих документів).	0,1	За кожного стажиста
3.20	Розробка інформаційних пакетів факультетів (інститутів)/ відділень/центрів українською мовою та переклад інформаційних пакетів англійською мовою: загальна інформація та інформація зі спеціальності.	0,2	x кількість
3.21	Організація та проведення студентських екскурсій: виробничого характеру (на галузеві підприємства, установи, організації); духовно-культурного рівня (музеї, історико-культурні місця в місті і поза його межами).	0,1	x кількість 4 і більше = 0,4

4. ПОКАЗНИКИ ДОСЯГНУТОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ІНШІ ЗАОХОЧУВАЛЬНІ БАЛИ – 20 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
4.1	Отримання почесного звання, державної, відомчої нагороди, гранту, премії: - заслужений діяч або працівник України; - державна нагорода; - відомча відзнака МОН України.	1,8 1,6 1,2	
4.2	Отримання почесних грамот МОН України, державних іменних премій.	1	За кожну одиницю
4.3	Отримання сертифікату, диплому, що підтверджує знання іноземної мови (окрім російської).	1	
4.4	Проходження стажувань (за наявності підтверджуючих документів): - у межах України; - за кордоном.	0,5 1	За кожну одиницю 2 і більше = 1 2 і більше = 2
4.5	Отримання сертифікату тренера (за наявності підтверджуючих документів).	0,5	За кожну одиницю 2 і більше = 1
4.6	Обрання до НАН України, національних галузевих академій наук.	2,5	
4.7	Одержання почесного звання: - в українському ВНЗ; - в закордонному ВНЗ.	1 2	

4.8	Залучення позабюджетного фінансування, інших ресурсів в Університеті: - до 50 тис. грн.; - від 51 до 100 тис. грн.; - від 101 тис. грн.	2 2,5 3	
4.9	Виступ або інформаційне повідомлення у ЗМІ, пов'язані з професійною діяльністю; надання експертних висновків.	0,1	x кількість
4.10	Асистування (переклад) запрошеним професорам.	0,1	2 і більше = 0,2
4.11	Участь у робочих групах, спільних проектах, програмах, комісіях органів державної влади та місцевого самоврядування (члени робочих груп, радники тощо).	0,1	x кількість
4.12	Наявність не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science.	2	
4.13	Кількість публікацій, які визначають Індекс Гірша Університету в НБД Scopus.	3	x кількість

ІНДИКАТОРИ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

1. ЯКІСНИЙ СКЛАД КАФЕДРИ (100 БАЛІВ)

№	Найменування показника	Абсолютна кількість	
		Штатні	Сумісники
1	2	3	4
1.1	Загальна кількість членів кафедри		
1.2	Кількість штатних наукових та науково-педагогічних працівників, дійсних членів НАН України, національних галузевих академій наук		
1.3	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора наук		
1.4	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь кандидата наук		
1.5	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання професора		
1.6	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента		
1.7	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді почесне звання, державну, відомчу нагороду, грант, премію: - заслужений діяч або працівник України; - державна нагорода; - відомча відзнака МОН України		
1.8	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді почесні грамоти МОН України, державні іменні премії		
1.9	Кількість членів кафедри, що були задіяні у виконанні планових наукових досліджень за кафедральною темою (державне фінансування, приватне фінансування, ініціативна тема)		
1.10	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді диплом, що підтверджує знання іноземної мови (окрім російської)		
1.11	Іноземні викладачі-візитери, залучені кафедрою до викладання: - на короткостроковий період (до 3 місяців); - на довгостроковий період (більше 3 місяців).		

2. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ (100 БАЛІВ)

3.

№	Найменування показника	Абсолютна кількість
1	2	3
	Загальна кількість студентів спеціальності	
2.1	Кількість студентів*, які стали призерами або переможцями міжнародних олімпіад (конкурсів) за звітний період	
2.2	Кількість студентів*, які стали призерами або переможцями II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з фаху, олімпіади з предмету за звітний період	
2.3	Кількість студентів*, які стали призерами або переможцями II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук за звітний період	
2.4	Кількість студентів, які брали участь у закордонних заходах (стажуваннях, школах, форумах тощо) у межах проєктів, ініціатором яких була кафедра	
2.5	Кількість студентів*, які брали участь у науково-практичних конференціях за звітний період : <ul style="list-style-type: none"> - університетського (факультетського) рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня. 	
2.6	Кількість публікацій студентів* за звітний період : <ul style="list-style-type: none"> - у наукових фахових виданнях <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у нефахових виданнях <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у матеріалах тез доповідей: <ul style="list-style-type: none"> • всеукраїнських конференцій; • міжнародних конференцій. 	
2.7	Кількість іноземних студентів, які навчаються на освітніх програмах кафедри	
2.8	Кількість аспірантів: <ul style="list-style-type: none"> - загальна; - відрахованих у зв'язку із закінченням навчання; - відрахованих з інших причин. 	
2.9	Кількість докторантів: <ul style="list-style-type: none"> - загальна; - відрахованих у зв'язку із закінченням навчання; - відрахованих з інших причин. 	
	Загальна кількість аспірантів та докторантів факультету	
2.10.	Частка працевлаштованих випускників попереднього року за спеціальністю та суміжними галузями: <ul style="list-style-type: none"> - 0 – 20 % випускників; - 21 – 50 % випускників; - понад 50 % випускників. 	
	Загальна кількість випускників попереднього року за спеціальністю	
* науковими керівниками яких були викладачі кафедри		