

**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

Затверджено на засіданні Вченої ради      **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
від 25 грудня 2015 року, Протокол №16      Наказ від 12.01.2016 року №04/05

*Зі змінами, які затверджені Вченою радою від  
26.05.2016 року, Протокол №9*      *Зі змінами, які затверджені наказом від  
18.07.2016 року № 206/05*

*Зі змінами, які затверджені Вченою радою від  
28.10.2016 року, Протокол №13*      *Зі змінами, які затверджені наказом від  
17.11.2016 № 344/05*

*Зі змінами, які затверджені Вченою радою від  
06.03.2017 року, Протокол №4*      *Зі змінами, які затверджені наказом від  
07.03.2017 року № 72/05*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників  
у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса**

Вінниця 2016

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законодавства про освіту та працю, Статуту та Колективного договору Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет) і визначає перелік посад науково-педагогічних працівників, які заміщуються на умовах конкурсу, а також порядок такого заміщення.

1.2. Положення розроблено з метою реалізації кадрової автономії Університету й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних Університету з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків.

1.3. Положення визначає порядок заміщення вакантних посад наступних науково-педагогічних працівників Університету:

- 1) завідувачів кафедр;
- 2) професорів;
- 3) доцентів;
- 4) старших викладачів;
- 5) викладачів;
- 6) асистентів;
- 7) керівників філій;
- 8) директора бібліотеки;
- 9) завідувача аспірантури та докторантури.

## 2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету на підставі службової записки декана факультету (*Додаток 1*) або завідувача кафедри (*Додаток 2*), а якщо обирається керівник філії, директор бібліотеки, завідувач аспірантури та докторантури – з власної ініціативи, про що видається відповідний наказ.

2.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням.

2.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади, при цьому посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу, а також при створенні або реорганізації структурних підрозділів (тільки для керівника структурного підрозділу);

- на посади, які згідно з наказом ректора Університету зайняті на строк до проведення конкурсу;

- в інших випадках, що передбачені цим Положенням або законодавством.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, строки й умови його проведення публікуються у газеті «Університетські вісті» та на офіційному інтернет-сайті Університету.

2.6. Оголошення має містити: повну назву закладу; найменування посад, на які оголошується конкурс, із зазначенням кафедри; кваліфікаційні вимоги до претендентів; строк подання заяв та документів; адресу та номери телефонів Університету.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується у газеті «Університетські вісті» та на офіційному інтернет-сайті Університету.

Конкурс на зайняті посади науково-педагогічних працівників оголошується не раніше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) та не пізніше ніж через два місяці з дня, коли посада вважається вакантною.

2.7. Конкурс не оголошується на посади, які відповідно до законодавства вважаються вивільненими тимчасово, а також у випадках реорганізації структурних підрозділів (крім посади керівника відповідного структурного підрозділу). У випадку реорганізації структурного підрозділу шляхом злиття (приєднання), конкурс на заміщення посади керівника новоутвореного структурного підрозділу не оголошується у випадку коли один з керівників реорганізованих структурних підрозділів виконував обов'язки (не був обраний за конкурсом), а інший - був обраний за конкурсом.

2.8. Поза конкурсом можуть заміщуватися посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури строком до трьох років. Після трирічного строку перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на загальних підставах.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.10. Для проведення конкурсу рішенням ректора Університету створюється *Конкурсна комісія Вченої ради Університету*. Її склад затверджується наказом ректора Університету.

До основних функцій Конкурсної комісії Вченої ради Університету входять:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- надання Вченій раді Університету (факультетів) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

На факультетах створюються *конкурсні комісії факультетів*, склад яких визначається наказом ректора за поданням декана факультету. До складу конкурсної комісії факультету обов'язково входить проректор Університету. Конкурсна комісія факультету виконує такі самі функції на рівні факультету, як і Конкурсна комісія Вченої ради Університету.

Після закінчення строку подачі заяв, розгляду справи претендента на кафедрі, факультеті відповідна конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та доповідає це рішення Вченій раді Університету (факультету).

Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії може проводитися у присутності претендента на відповідну посаду.

2.11. Для визначення рівня професіоналізму особи, що бере участь у конкурсі, відповідною конкурсною комісією беруться до уваги:

- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук, доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- загальна кількість наукових праць у наукометричних, фахових, провідних іноземних виданнях із відповідної галузі науки, а також опубліковані

підручники, навчальні посібники, методичні розробки за останній строк обрання та запатентовані винаходи;

– науковий та методичний рівень проведення відкритого заняття.

2.12. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову Конкурсної комісії Вченої ради Університету (факультету).

Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.13. Конкурсна комісія Вченої ради Університету (факультету) після закінчення строку подачі заяв на участь у конкурсі, розгляду справи претендента на кафедрі вивчає всі матеріали, подані претендентами, встановлює відповідність об'єктивних даних претендентів умовам конкурсу та вимогам, встановленим для науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положенню про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса і подає всі матеріали до відповідної вченої ради для подальшого обговорення та прийняття рекомендацій щодо заміщення відповідної посади.

2.14. Представник конкурсної комісії Вченої ради Університету (факультету) ознайомлює членів відповідної вченої ради з матеріалами конкурсної справи кожного претендента та з рекомендаціями кафедри та/або факультету на засіданні відповідної вченої ради перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі.

2.15. Заява претендента на ім'я ректора Університету з проханням дозволити участь у конкурсі (*Додаток 3*) реєструється в загальному відділі та з візами завідувача кафедри, декана, начальника відділу кадрів, завідувача навчального відділу, начальника відділу економіки і планування, проректора з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій і ректора Університету передається на розгляд кафедри і факультету.

2.16. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника після розгляду його кандидатури кафедрою, факультетом подає секретареві відповідної конкурсної комісії такі документи:

- заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі, зареєстровану в загальному відділі і завізовану завідувачем кафедри, деканом, начальником відділу кадрів, завідувачем навчального відділу, начальником відділу економіки і планування, проректором з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій і ректором Університету;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копію атестата про присвоєння вченого звання (доцента, професора) (для осіб, які не працюють в Університеті);

- список наукових та навчально-методичних праць (для осіб, які не працюють в Університеті – повний, для осіб, які працюють в Університеті та обираються на черговий строк – наукові та навчально-методичні праці, видані за попередній строк роботи) (*Додаток 4*);

- витяг із протоколу засідання кафедри про рівень професійної кваліфікації претендента на посаду (обговорення відкритого заняття) (*Додаток 5*);

- витяг із протоколу засідання кафедри про звіт за попередній період роботи (у разі наявності) з рекомендацією до обрання на посаду (у разі наявності) (*Додаток 6*);

- витяг із протоколу засідання ради факультету з рекомендацією до обрання на посаду (у разі наявності) (*Додаток 7*);

- проект стратегії розвитку кафедри за всіма напрямками діяльності (для осіб, які обираються на посаду завідувача кафедри);

- інші документи, які, на думку претендента, можуть підтвердити рівень його освіти, досвід роботи, професійний рівень та ділову репутацію (у разі наявності).

2.17. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців.

2.18. У випадку порушення строків подачі документів допускається відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі.

2.19. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності.

2.20. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання відповідної конкурсної комісії та Вченої ради Університету (факультету).

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Конкурсною комісією Вченої ради Університету (факультету) та Вченою радою Університету (факультету).

У висновку кафедри обов'язково вказується рекомендований строк обрання науково-педагогічних працівників (крім тих, для яких строк чітко встановлений законом).

Строк обрання може бути предметом обговорення на засіданнях Конкурсної комісії Вченої ради Університету (факультету) та Вченої ради Університету (факультету).

У випадках, коли претенденту на посаду науково-педагогічного працівника, кафедрою був наданий негативний висновок, строк його обрання обов'язково обговорюється на засіданні Конкурсної комісії Вченої ради Університету (факультету) та Вченої ради Університету (факультету).

2.21. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою Університету (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція відповідної конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право



голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради Університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурс вважається таким, що не відбувся у разі, коли під час його проведення мало місце порушення вимог законодавства, Статуту, цього Положення, а також інших чинних локальних нормативних актів Університету.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку наявності одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

2.22. Вчена рада Університету розглядає питання обрання за конкурсом на вакантні посади та переобрання за конкурсом завідувачів кафедр, професорів, доцентів, керівників філій, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, наукових працівників бібліотеки та науково-педагогічних працівників загальноуніверситетських кафедр.

2.23. Питання обрання на вакантні посади за конкурсом старших викладачів, викладачів, асистентів розглядає вчена рада факультету, окрім науково-педагогічних працівників загальноуніверситетських кафедр.

2.24. Рішення Вченої ради Університету (факультету) є остаточним і підлягає оскарженню відповідно до законодавства.

2.25. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше займаної посади (посад) має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради, яким затверджувалися результати конкурсу щодо претендента.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ, ДОЦЕНТА КАФЕДРИ**

3.1. Завідувач кафедри, професор кафедри (далі – професор), доцент кафедри (далі – доцент) обираються за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

3.2. У конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Додаткові вимоги до завідувачів кафедри можуть бути встановлені чинним законодавством або Статутом Університету.

3.3. Претендент на посаду завідувача кафедри подає до Конкурсної комісії Вченої ради Університету власний проект Стратегії розвитку кафедри за всіма напрямками діяльності.

3.4. У конкурсі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань.

Додаткові вимоги до посади професора можуть бути встановлені чинним законодавством або Статутом Університету.

3.5. У конкурсі на заміщення посади доцента можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку

підготовки, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань.

Додаткові вимоги до посади доцента можуть бути встановлені чинним законодавством або Статутом Університету.

3.6. Претендент на посаду завідувача кафедри, професора, доцента подає конкурсній комісії вченої ради факультету обов'язкові документи, передбачені **п.2.16.** цього Положення.

3.7. Кандидатури претендентів до обрання на посаду завідувача кафедри, професора, доцента обговорюються на засіданні кафедри, факультету та Конкурсної комісії Університету, рекомендації подаються на розгляд Вченої ради Університету.

3.8. Претендент на посаду завідувача кафедри, професора, доцента проводить відкрите заняття, на яке запрошуюються члени кафедри, представники навчально-методичної комісії факультету та адміністрації факультету.

Висновки кафедри про рівень професійної кваліфікації претендента на посаду оформляються у вигляді ***витягу з протоколу засідання кафедри.***

3.9. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора та доцента попередньо обговорюють на відповідній кафедрі в їх присутності. За результатами звіту претендента за усіма напрямками діяльності та перспективними завданнями на наступний період обрання кафедра приймає висновки з відповідними рекомендаціями, які ухвалюють відкритим або таємним голосуванням працівників, для яких відповідна кафедра є основним місцем роботи, простою більшістю голосів.

Висновки кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента умовам конкурсу та вимогам посади, а також рекомендація кафедри до обрання на посаду оформляються у вигляді ***витягу з протоколу засідання кафедри.***

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить один із проректорів Університету або декан факультету.

Відкрите голосування застосовують за одностайної думки членів кафедри, присутніх на її засіданні.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Університету.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради Університету.

3.10. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться на засіданні Вченої ради Університету в його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але при обов'язковій наявності його відповідної письмової заяви).

3.11. Рішення Вченої ради Університету про обрання завідувача кафедри, професора, доцента вважають дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої Університету про обрання професора та доцента має обов'язково містити строк обрання.

3.12. Процедура обрання Вченою радою Університету на посаду завідувача кафедри, професора, доцента відповідає вимогам **п.2.21.** цього Положення.

3.13. Позитивне рішення Вченої ради Університету є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора Університету про прийняття претендента на відповідну посаду.

3.14. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр Вчена рада Університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються. При цьому враховуються вимогу **п.2.7.** цього Положення.

3.15. При поділі кафедри її завідувач призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора Університету, який вводить

відповідне рішення Вченої ради Університету в дію. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

3.16. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора Університету на одного з провідних викладачів кафедри.

3.17. Завідувач кафедри обирається строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більше двох строків.

3.18. Рішення Вченої ради Університету, введене в дію наказом ректора, є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора Університету про прийняття претендента на відповідну посаду.

3.19. Строк контракту з науково-педагогічним працівником, який працював на кафедрі до конкурсу, встановлюється з урахуванням виконання попереднього контракту та якості виконання індивідуального плану роботи викладача за звітний період.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ПОСАДУ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА**

4.1. Старший викладач кафедри, викладач кафедри, асистент кафедри (далі – старший викладач, викладач, асистент) обираються за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради факультету.

4.2. У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2-ох років у вищих навчальних закладах III–IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівня акредитації з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.3. У конкурсі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше одного року у вищих навчальних закладах III–IV

рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівня акредитації з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.4. У конкурсі на заміщення посади асистента можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), без вимог до стажу роботи.

4.5. Претендент на посаду старшого викладача, викладача, асистента подає конкурсній комісії вченої ради факультету обов'язкові документи, передбачені **п.2.16.** цього Положення.

4.6. Процедура ухвалення претендента на посаду старшого викладача, викладача, асистента на засіданні кафедри відповідає **п.3.8.** та **п.3.9.** цього Положення.

4.7. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться на засіданні вченої ради факультету в його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але при обов'язковій наявності його відповідної письмової заяви).

4.8. Рішення вченої ради факультету про обрання на посаду старшого викладача, викладача та асистента вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менш ніж дві третини членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету про обрання на посаду старшого викладача, викладача та асистента має обов'язково містити строк обрання.

4.9. Процедура обрання вченою радою факультету на посаду старшого викладача, викладача та асистента відповідає вимогам **п.2.21.** цього Положення.

4.10. Рішення вченої ради факультету є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора Університету про прийняття претендента на посаду старшого викладача, викладача, асистента.

4.11. Строк контракту з науково-педагогічним працівником, який працював на кафедрі до конкурсу, встановлюється з урахуванням виконання попереднього контракту та якості виконання індивідуального плану роботи викладача за звітний період.

## **5. ОСОБЛИВОСТІ ОБРАННЯ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКІВ ФІЛІЙ, ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ, ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

5.1. Керівники філій, директор бібліотеки, завідувач аспірантури та докторантури обираються за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

5.2. Керівники філій обираються Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу філії з числа осіб, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) зі стажем роботи у сфері управління не менше 2 років.

5.3. Керівник філії не може обіймати цю посаду більше ніж два строки.

5.4. Директор бібліотеки обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на 5 років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу бібліотеки з числа осіб, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) зі стажем роботи у сфері бібліотечної справи не менше 2 років.

5.5. Завідувач аспірантури та докторантури обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на 5 років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу відділу аспірантури та докторантури з числа осіб, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) зі стажем роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше 2 років.

5.6. Процедура обрання керівника філії, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури включає такі етапи:

- оголошення конкурсу;
- подання необхідних документів;
- розгляд кандидатур відповідними трудовими колективами;
- розгляд кандидатур Конкурсною комісією Вченої ради Університету;
- процедура обрання Вченою радою Університету.

5.7. Заява претендента на ім'я ректора Університету з проханням дозволити участь у конкурсі подається з урахуванням вимог п.2.15. цього Положення, за виключенням вимоги щодо погодження із завідувачем кафедри, деканом та завідувачем навчального відділу, реєструється в загальному відділі, після чого передається на розгляд зборів трудового колективу відповідного підрозділу.

5.8. Збори трудового колективу відповідного підрозділу проводить ректор або проректор за його дорученням.

Голосування на зборах трудового колективу відповідного підрозділу може бути відкритим лише за згоди усіх присутніх.

Збори трудового колективу відповідного підрозділу за результатом обговорення кандидатур можуть прийняти рекомендацію щодо обрання того чи іншого претендента.

Рекомендація щодо обрання того чи іншого претендента має обов'язково містити строк обрання.

У випадку надання негативного висновку або відсутності рекомендації строк обрання обов'язково обговорюється на засіданні Конкурсної комісії Вченої ради Університету та Вченої ради Університету.

Збори трудового колективу відповідного підрозділу мають затвердити звіт претендента за попередній період роботи, якщо він раніше займав відповідну посаду.

Усі висновки Зборів трудового колективу відповідного підрозділу оформлюються протоколом, належно оформлений витяг з якого надається усім претендентам.

5.9. Після розгляду відповідної кандидатури зборами трудового колективу відповідного підрозділу претендент на посаду керівника філії, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури подає секретареві Конкурсної комісії Вченої ради Університету:

– заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі, зареєстровану в загальному відділі і завізовану начальником відділу кадрів, начальником відділу



економіки і планування, проректором з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій і ректором Університету;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту (для осіб, які не працюють в Університеті);
- витяг з протоколу Зборів трудового колективу відповідного підрозділу за результатами обговорення кандидатури та розгляду звіту за попередній період роботи, якщо претендент раніше займав відповідну посаду з рекомендацією до обрання (або без неї) (у разі наявності) (*Додаток 8*);

- власний проект Стратегії розвитку відповідного підрозділу за всіма напрямками його діяльності;

- інші документи, які на думку претендента можуть підтвердити рівень його освіти, досвід роботи, професійний рівень та ділову репутацію (у разі наявності).

5.10. Конкурсна комісія Вченої ради Університету після розгляду отриманих від претендентів матеріалів встановлює відповідність усіх поданих документів вимогам законодавства та цього Положення і подає всі матеріали до Вченої ради Університету.

5.11. Процедура обрання керівника філії, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури відповідає вимогам **п.2.21.** Положення.

Рішення Вченої ради Університету про обрання директора бібліотеки і завідувача аспірантури та докторантури має обов'язково містити строк обрання.

5.12. Рішення Вченої ради Університету, введене в дію наказом ректора, є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора Університету про прийняття претендента на відповідну посаду.

**Зразок  
службової записки  
про оголошення конкурсу  
на посаду завідувача кафедри**

**ДОДАТОК 1**

Донецький національний університет  
імені Василя Стуса

**Назва факультету**

Ректору  
Гринюку Р.Ф.

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

Декан (назва факультету)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Увага !!!**

Службова записка візується:

- заступником головного бухгалтера;
- завідувачем навчального відділу;
- проректором з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій.

**Після накладення резолюції ректором службова записка передається начальнику відділу кадрів, який готує оголошення і розміщує його у газеті «Університетські вісті».**

**Зразок  
службової записки  
про оголошення конкурсу  
на посаду професора (доцента) кафедри**

**ДОДАТОК 2**

Донецький національний університет  
імені Василя Стуса

**Назва кафедри**

Ректору  
Гринюку Р.Ф.

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади професора (доцента) кафедри \_\_\_\_\_ (у разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади з неповним розміром ставки, необхідно вказати розмір ставки).

Завідувач (назва кафедри)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Увага !!!**

Службова записка візується: ;

- деканом факультету;
- заступником головного бухгалтера;
- завідувачем навчального відділу;
- проректором з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій.

**Після накладення резолюції ректором службова записка передається начальнику відділу кадрів, який готує оголошення і розміщує його у газеті «Університетські вісті».**

Ректорові Донецького  
національного університету  
імені Василя Стуса  
проф. Гринюку Р. Ф.

(посада, науковий ступінь, вчене  
звання заявника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

### **ЗАЯВА**

Прошу дозволити взяти участь у конкурсі, оголошеному (дата оголошення конкурсу), на заміщення вакантної посади завідувача (професора, доцента) кафедри \_\_\_\_\_.

З Положенням про заміщення посад науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса ознайомлений(на).

Дата

Підпис

#### **Увага !!!**

Заява реєструється: - у загальному відділі.

Заява візується:

- завідувачем кафедри;
- деканом факультету;
- начальником відділу кадрів;
- завідувачем навчального відділу;
- заступником головного бухгалтера;
- проректором з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій.

**Спочатку заява реєструється в загальному відділі. Після погодження заяви всіма вищезазначеними посадовими особами, заява передається ректору для накладення резолюції.**

**СПИСОК  
НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ**  
**кафедри \_\_\_\_\_**  
*посада \_\_\_\_\_ назва кафедри \_\_\_\_\_*

(прізвище, ім'я по батькові)

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва	Вихідні дані	Обсяг (кільк. стор.)	Співавтори
1	2	3	4	5
<b>Наукові праці</b>				
1				
2				
3				
4				
<b>Навчально-методичні праці</b>				
5				
6				
7				
8				

Автор \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

**СПИСОК ЗАСВІДЧУЮ:**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

Вчений секретар університету \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

**Увага !!!** Для осіб, які обираються на посаду завідувача кафедри, список засвідчує декан факультету.

**Увага !!!** Список праць може бути надрукований шрифтом № 12 !!!

## **ПРИМІТКИ ДО СПИСКУ НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ**

До списку праць вносяться публікації **за профілем кафедри**.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна. **Автор повинен надати оригінали заявлених наукових та навчально-методичних праць.**

**Пункт 2.** Подається повна назва роботи (мовою оригіналу публікації)

**Пункт 3.** Вихідні дані – конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік їх видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, № державної реєстрації, рік депонування, видання, де анотовано депоновану роботу; № диплому на відкриття, авторське свідоцтво на винахід, промисловий зразок, рік їх видачі; № реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проектів. Вихідні дані записуються згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus, Web of Science** та ін. або у **фаховому виданні** виділяється жирним шрифтом.

**Пункт 4.** Обсяг – вказується кількість сторінок (дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – авторський, якщо праця видана у співавторстві).

**Пункт 5.** Співавтори – перераховуються прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів даються прізвища перших трьох осіб, після чого проставляється: та інші, всього ..... осіб.

**Увага !!!** Роботи, що знаходяться у друкованій формі, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

### Приклади оформлення праць

	№ п/п	Назва	Вихідні дані	Обсяг (кільк. стор.)	Спів-автори
1	2	3	4	5	6
<b>Статті в журналах</b>	1	Ідеї госпрозрахунку в системі економічних відносин непу	Історія народного господарства та економічної думки України. – 1994. – Вип. 26–27. – С. 164–172.	9	
	2	Структурна політика в перехідній економіці України: теоретико-методологічний аспект	Вісник УАДУ. – 1999. – № 1. – С. 107–117.	11/4	Іванов І. І.
	3	Теорії структурної перебудови ринкового господарства	Командор. – 1999. – № 3–4. – С. 19–22.	4	
	4	Politica financiară si influenta ei asupra reorientării structurale a industriei. Economie and Finante Revista de teorie si practica – economico-financiara	CHISINAU, Republica Moldova SIBIU, 2000. – N 1 (32). – P. 69–77.	9	
	5	Магнітопластичность твердых тел	ФТТ. – 2004. – Т. 46. – № 5. – С. 769–803.	35	
<b>Монографії</b>	6	Еволюція уявлень про госпрозрахунок у науковій літературі першої третини ХХ ст.	Дослідження з історії економічної думки в Україні (кінець ХІХ–ХХ ст.). – К.: Наукова думка, 1996. – 154 с.	154/34	Петров І. І., Іванов О. І. та ін., всього 5 ос.
	7	Структурна політика в системі державного регулювання трансформаційної економіки	К.: Вид-во УАДУ, 2001. – 408 с.	408	

		Ринкова трансформація соціальної сфери як запорука демократизації українського суспільства	Розвиток демократії в Україні: Міжнар. наук. конф., Київ, 29 верес. – 1 жовт. 2000 р. – К.: Центр освітніх ініціатив, 2001. – С. 97–111.	14	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Тези доповідей</b>	9	Реформування пенсійної системи в Україні	Регіональні проблеми зайнятості і ринку праці: Всеукраїнська науково-практична конференція. Тернопіль, 13–14 грудня 2004 р. – Тернопіль: Економічна думка, 2005. – С. 96–97.	2	
	10	Укрепление финансовой базы органов местного самоуправления в условиях экономического кризиса	Университетская наука – 2014: Международная научно-техн. конф., Приазовский государственный технический университет, г. Мариуполь, 20–21 мая 2014 г. – Мариуполь: ПГТУ, 2014. – Т. II. – С. 416–417.	3	Фошан А. О.
<b>Статті в збірниках</b>	11	Дослідження і оптимізація інвестиційного потенціалу	Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності: Зб. наук. праць. – Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2014. – Вип. 1(10), Т. 2. – С. 136–141.	6/3	Судніцина А. С.
	12	Разработка системы автоматического управления легированием наплавляемого металла переменного химического состава	Вісник Приазовського державного технічного університету. Серія «Технічні науки»: зб. наук. пр. – Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2014. – Вип. 29. – С. 169–173.	5/2	Гулаков С. В., Бурлака, В. В., Ярыза А. В.
	13	Ієрархія в інституціональній теорії фірми	Наукові праці Донецького національного технічного університету. Серія: економічна. – Донецьк: ДонНТУ, 2004. – Вип. 75. – С. 218–223.	5	



1	2	3	4	5	6
Препринти	15	Содержание урана и бериллия в воздухе рабочих помещений ННЦ ХФТИ в период с 1961 по 2003 год. Уровни облучения персонала.	Х.: ХФТИ, 2005. – 23 с. (Препринт / ННЦ ХФТИ; 2005, 2005).	23/15	Красников А. А., Кирочкина А. Ю.
Методичні посібники та	16	Методическое пособие по изучению курса «Биржевое дело»	Мариуполь: ПГТУ, 1997. – 61 с.	61	
	17	Опорний конспект лекцій «Політична економія» для студентів економічних спеціальностей	Мариуполь: ПДТУ, 2002. – 148 с.	148/88	Таранець Г. П
Патенти	18	Microfilming system with zone controlled adaptive lighting	Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27 D. S. Wise (США); McGraw-Hill Inc. – № 721 205; Заявл. 09.04.85; Опубл. 22.06.86, НКИ 355/68. – 3 с.	3	
	19	Микрохвильова система МІТРИК КОМ	Патент 36294 А Україна, МКИ G 01M 1/38; № 83756; Заявл. 05.09.2007; Опубл. 03.09.2008, Бюл. № 15. – 4 с.		
Авторські свідоцтва	20	Линейный импульсный модулятор	А. с. 1626362. Украина. МКИ НОЗК7/02 / В. Г. Петров – № 4653428/21; Заявл. 23.03.92; Опубл. 30.03.93, Бюл. № 13. – 4 с.	4	
Електронні ресурси	21	Конспект лекций по курсу «XXX» для студентов дневной и заочной форм обучения.	Мариуполь: ПГТУ, 2008. – 60 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://mo.pstu.edu/index.php?option=com_remository&amp;Itemid=34&amp;func=fileinfo&amp;id=7100">http://mo.pstu.edu/index.php?option=com_remository&amp;Itemid=34&amp;func=fileinfo&amp;id=7100</a>	60	

**Зразок  
витягу з протоколу  
засідання кафедри  
про відкрите заняття**

**ДОДАТОК 5**

Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса  
факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Вінниця  
засідання кафедри

Головуючий – *(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада;)*

Секретар – *(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада;)*

**ПРИСУТНІ:** *(прізвища та ініціали присутніх із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади кожного з них)*

**ЗАПРОШЕНІ:** *(прізвища та ініціали запрошених із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади кожного з них).*

Порядок денний:

1. Обговорення відкритої лекції *(науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду)* з дисципліни \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_ для студентів \_\_\_\_\_ курсу, СО \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, відділення \_\_\_\_\_.

**1. СЛУХАЛИ:**

Про відкриту лекцію *(науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду)* з дисципліни \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_ для студентів \_\_\_\_\_ курсу, СО \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, відділення \_\_\_\_\_.

**ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

### **УХВАЛИЛИ:**

Відкрити лекцію (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) з дисципліни \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_ для студентів \_\_\_\_\_ курсу, СО \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, відділення \_\_\_\_\_ оцінити як таку, що проведена на належному науково-методичному рівні, відповідає вимогам дидактики вищої школи і свідчить про достатню професійну кваліфікацію викладача.

*Рішення прийняте одногосно (більшістю голосів).*

Головуючий  
(науковий ступінь, вчене звання,  
посада)

(ініціали, прізвище)

Секретар  
(науковий ступінь, вчене звання,  
посада)

(ініціали, прізвище)

**Зразок  
витягу з протоколу  
засідання кафедри  
про рекомендацію до обрання**

**ДОДАТОК 6**

Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса  
факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Вінниця  
засідання кафедри

Головуючий – *(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада;)*

Секретар – *(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада;)*

**ПРИСУТНІ:** *(прізвища та ініціали присутніх із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади кожного з них)*

**ЗАПРОШЕНІ:** *(прізвища та ініціали запрошених із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади кожного з них).*

Порядок денний:

1. Обговорення проекту Стратегії розвитку кафедри \_\_\_\_\_ на період до 202\_ року.

2. Звіт *(науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду)* про роботу на посаді \_\_\_\_\_ *(завідувача, професора, доцента)* кафедри \_\_\_\_\_ за період з .....по.....

3. Про рекомендацію *(науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду)* до обрання на посаду завідувача *(професора, доцента)* кафедри \_\_\_\_\_.

**1. СЛУХАЛИ:**

Про обговорення проекту Стратегії розвитку кафедри \_\_\_\_\_ на період до 202\_ року.

## **ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

## **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити проект Стратегії розвитку кафедри \_\_\_\_\_ на період до 202\_ року та рекомендувати до обговорення на засіданні вченої ради \_\_\_\_\_ факультету.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Звіт (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) про роботу на посаді завідувача (*професора, доцента*) кафедри \_\_\_\_\_ за період з .....по...

## **ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади* [стислий текст виступу]

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт про роботу на посаді \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ за період з .... по.... затвердити.

2. Вважати роботу (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) на посаді \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ задовільною.

## **3. СЛУХАЛИ:**

Про рекомендацію (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) до обрання на посаду завідувача (*професора, доцента*) кафедри \_\_\_\_\_ .

## **ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

## **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) до обрання на посаду завідувача (*професора, доцента*) кафедри \_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_\_\_ (*від 1 до 5 років; для осіб, які обираються на посаду завідувача кафедри – 5 років*).

*Результати відкритого голосування:*

«ЗА» \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЯ» \_\_\_\_\_

Головуючий \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
(*науковий ступінь, вчене звання, посада*)  
(не може бути особа, яка обирається)

Секретар \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
(*науковий ступінь, вчене звання, посада*)

### **Увага !!!**

- 1. Звіт про роботу на посаді завідувача (професора, доцента) кафедри заслуховується для осіб, які були обрані на цю посаду і обираються на черговий строк.*
- 2. Проект Стратегії розвитку кафедри обговорюється при обранні на посаду завідувача кафедри.*

**Зразок  
витягу з протоколу  
вченої ради факультету  
про рекомендацію до обрання  
на посаду завідувача кафедри**

**ДОДАТОК 7**

**Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса  
\_\_\_\_\_ факультет**

## **ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Вінниця  
засідання вченої ради факультету

Голова – *ініціали, прізвище*  
Секретар – *ініціали, прізвище*

Членів ради  
Присутні

Порядок денний:

4. Різне.

4.1. Конкурсні справи.

### **4.1.1. СЛУХАЛИ:**

#### **УХВАЛИЛИ :**

Схвалити проект Стратегії розвитку кафедри \_\_\_\_\_ на період до 202\_ року кандидата на вакантну посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) та рекомендувати до затвердження на засіданні Вченої ради університету.

### **4.1.2. СЛУХАЛИ:**

Про рекомендацію (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду*) до обрання на вакантну посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

**ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]*

**УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати Вченій раді університету до обрання на вакантну посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду) терміном на 5 років.

***Результати таємного голосування:***

«ЗА»: \_\_\_\_\_

«ПРОТИ»: \_\_\_\_\_

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»: \_\_\_\_\_

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»: \_\_\_\_\_

*(Протокол №\_ від \_\_\_ лічильної комісії додається)*

Голова ради факультету

/підпис/

*ініціали, прізвище*

Секретар ради факультету

/підпис/

*ініціали, прізвище*



**Зразок**  
**витягу з протоколу**  
**вченої ради факультету**  
**про рекомендацію до обрання**  
**на посаду професора (доцента) кафедри**

**ДОДАТОК 8**

**Міністерство освіти і науки України**  
**Донецький національний університет імені Василя Стуса**  
\_\_\_\_\_ **факультет**

## **ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Вінниця  
засідання вченої ради факультету

Голова – ініціали, прізвище  
Секретар – ініціали, прізвище

Членів ради  
Присутні

Порядок денний:

4. Різне.

4.1. Конкурсні справи.

### **4.1.1. СЛУХАЛИ:**

Про рекомендацію (науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду) до обрання на вакантну посаду професора (доцента) кафедри \_\_\_\_\_.

### **ВИСТУПИЛИ:**

прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]

прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу]

прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням наукового ступеня, вченого звання і посади [стислий текст виступу].

## **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати Вченій раді університету до обрання на вакантну посаду професора (доцента) кафедри \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду) терміном на \_\_\_\_ (від 1 до 5 років).

### ***Результати таємного голосування:***

«ЗА»: \_\_\_\_\_

«ПРОТИ»: \_\_\_\_\_

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»: \_\_\_\_\_

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»: \_\_\_\_\_

*(Протокол №\_ від \_\_\_ лічильної комісії додається)*

Голова ради факультету

/підпис/

*ініціали, прізвище*

Секретар ради факультету

/підпис/

*ініціали, прізвище*

**Донецький національний університет імені Василя Стуса  
Збори трудового колективу \_\_\_\_\_ (назва підрозділу)**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Вінниця  
зборів трудового колективу

Голова – *ініціали, прізвище*  
Секретар – *ініціали, прізвище*

Присутні: - \_ (явочний лист додається);  
Відсутні: - (зазначається причина відсутності).

Порядок денний:

3. Різне.

3.1. Конкурсна (*i*) справа (*u*).

**3.1.1. СЛУХАЛИ:**

Про затвердження звіту *прізвище та ініціали претендента на посаду* за період роботи на посаді \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу];

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу];

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу].

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити звіт *прізвище та ініціали претендента на посаду* за період роботи на посаді \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

### **3.1.2. СЛУХАЛИ:**

Про рекомендацію *прізвище та ініціали претендента на посаду* до обрання на посаду \_\_\_\_\_.

### **ВИСТУПИЛИ:**

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу];

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу];

*прізвище та ініціали особи, яка виступає, із зазначенням посади* [стислий текст виступу].

### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати *прізвище та ініціали претендента на посаду* до обрання на посаду \_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_\_ (від 1 до 5 років; для керівника філії 5 років).

Рішення прийняте *одноголосно/ більшістю голосів*

### **Результати таємного(відкритого) голосування:**

«ЗА»

«ПРОТИ»

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»/ «УТРИМАВСЯ»

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»

(Протокол №\_ від \_\_\_\_ лічильної комісії додається)

Головуючий на Зборах

(не може бути особою, яка обирається) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар Зборів

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування  
при рекомендації до обрання на посаду завідувача (*професора, доцента*)  
кафедри \_\_\_\_\_

вчена рада \_\_\_\_\_ факультету  
засідання ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. (протокол № \_\_)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Характер обрання	Результати балотування
<b>КОВАЛЕНКО</b> <b>Тетяна Іванівна</b>	Рекомендація до обрання на посаду завідувача ( <i>професора,</i> <i>доцента</i> ) кафедри _____	<b>ЗА</b>  <b>ПРОТИ</b> (непотрібне викреслити)

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування  
при рекомендації до обрання на посаду завідувача (*професора, доцента*)  
кафедри \_\_\_\_\_

вчена рада \_\_\_\_\_ факультету  
засідання ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. (протокол № \_\_)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Характер обрання	Результати балотування
<b>КОВАЛЕНКО</b> <b>Тетяна Іванівна</b>	Рекомендація до обрання на посаду завідувача ( <i>професора,</i> <i>доцента</i> ) кафедри _____	<b>ЗА</b>  <b>ПРОТИ</b> (непотрібне викреслити)

**Зразок**  
**напису на конверті для бюлетенів**  
**таємного голосування**  
**засідання вченої ради факультету**

**ДОДАТОК 11**

**Бюлетені таємного голосування**  
до Протоколу № \_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
засідання вченої ради \_\_\_\_\_ факультету  
щодо результатів таємного голосування при рекомендації до обрання  
**Коваленко Т.І.** на посаду  
ЗАВІДУВАЧА (*професора, доцента*) кафедри \_\_\_\_\_

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_ членів вченої ради.

Результати голосування:

ЗА: \_\_\_\_  
ПРОТИ: \_\_\_\_  
НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ: \_\_\_\_  
НЕ ГОЛОСУВАЛИ: \_\_\_\_

Голова лічильної комісії	_____	_____
Член лічильної комісії	_____	_____
Член лічильної комісії	_____	_____

**БЮЛЕТЕНЬ**  
для таємного голосування  
при обранні на посаду завідувача (*професора, доцента*)  
кафедри \_\_\_\_\_

Вчена рада Донецького національного університету імені Василя Стуса  
засідання ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. (Протокол № \_\_)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Характер обрання	Результати балотування
<b>КОВАЛЕНКО</b> <b>Тетяна Іванівна</b>	Обрання на посаду завідувача ( <i>професора,</i> <i>доцента</i> ) кафедри _____	<b>ЗА</b>  <b>ПРОТИ</b> (непотрібне викреслити)

**БЮЛЕТЕНЬ**  
для таємного голосування  
при обранні на посаду завідувача (*професора, доцента*)  
кафедри \_\_\_\_\_

Вчена рада Донецького національного університету імені Василя Стуса  
засідання ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. (Протокол № \_\_)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Характер обрання	Результати балотування
<b>КОВАЛЕНКО</b> <b>Тетяна Іванівна</b>	Обрання на посаду завідувача ( <i>професора,</i> <i>доцента</i> ) кафедри _____	<b>ЗА</b>  <b>ПРОТИ</b> (непотрібне викреслити)

**Зразок**  
**напису на конверті для бюлетені**  
**в таємного голосування**  
**засідання Вченої ради університету**

**ДОДАТОК 13**

**Бюлетені таємного голосування**  
до Протоколу № \_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
засідання Вченої ради  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
щодо результатів таємного голосування при обранні  
**Коваленко Т.І.** на посаду  
ЗАВІДУВАЧА (*професора, доцента*) кафедри \_\_\_\_\_

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_ членів Вченої ради.

Результати голосування:

ЗА: \_\_\_\_\_  
ПРОТИ: \_\_\_\_\_  
НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ: \_\_\_\_\_  
НЕ ГОЛОСУВАЛИ: \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії	_____	_____
Член лічильної комісії	_____	_____
Член лічильної комісії	_____	_____



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

засідання лічильної комісії щодо рекомендації до обрання  
на вакантну посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана вченою радою \_\_\_\_\_ факультету на засіданні  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р. у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_ членів ради.

Балотувався (лася) (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я,  
по батькові претендента на посаду*) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
\_\_\_\_\_ Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_.

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_.

Результати голосування: «ЗА»: \_\_\_\_\_

«ПРОТИ»: \_\_\_\_\_;

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»: \_\_\_\_\_;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»: \_\_\_\_\_.

Голова лічильної комісії: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ:

Секретар ради факультету \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
засідання лічильної комісії щодо обрання  
на вакантну посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана Вченою радою Донецького національного університету імені Василя Стуса на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.  
у складі:

---

---

---

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_ членів Вченої ради.

Балотувався (лася) (науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я, по батькові претендента на посаду) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_.

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_.

Результати голосування: «ЗА»: \_\_\_\_\_

«ПРОТИ»: \_\_\_\_\_;

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»: \_\_\_\_\_;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»: \_\_\_\_\_.

Голова лічильної комісії: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ:

Вчений секретар університету \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )