

**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАКАЗ**

м. Вінниця

09.10.2015

№ 260/15

Про призначення  
уповноваженої особи

З метою реалізації Закону України «Про запобігання корупції» та Типового Положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого ПКМУ від 04.09.2013 року № 706,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Донецькому національному університеті» (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додатки:

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Донецькому національному університеті.

Ректор  
Проект наказу вносить:  
Помічник ректора

  
\_\_\_\_\_ В.О. Бурдига

  
Візи:

Р.Ф. Гринюк

Начальник юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ Є.І. Турченко



- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

1.6. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає іншим структурним підрозділам Донецького національного університету та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб Донецького національного університету, вносить ректору пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування або прирівняних до них осіб відповідно до Закону;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Донецького національного університету, інформує в установленому

порядку про такі факти ректора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- веде облік працівників Донецького національного університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Донецького національного університету до вчинення корупційних правопорушень;

- повідомляє у письмовій формі ректору, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Донецького національного університету.

1.7. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

1.8. Уповноважена особа має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів Донецького національного університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

- отримувати від працівників Донецького національного університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

- ініціювати перед ректором питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.



Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
4 (чотири) аркушів



Начальник загального відділу  
Я.С. Павлінова