

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 26-8/05
від 29/12 2014 р.



Ректор

Р.Ф. Гринюк

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНИХ ОСВІТНІХ ПРОЕКТІВ
Донецького національного університету

Положення про Центр Донецького національного університету міжнародних освітніх проектів (далі – Положення) розроблено з метою активізації діяльності в галузі міжнародних навчальних проектів та програм в Донецькому національному університеті (далі – Університет, ДонНУ). Центр міжнародних освітніх проектів ДонНУ (далі – Центр) здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ДонНУ, рішення Вченої ради № 1 від 25.01.2013 р., локальних нормативних актів ДонНУ та цього Положення.

1. Загальні положення

- 1.1. Центр є структурним підрозділом ДонНУ.
- 1.2. Центр безпосередньо підпорядковується ректору ДонНУ.
- 1.3. Це Положення регламентує діяльність Центру.
- 1.4. До діяльності Центру залучаються представники факультетів та структурних підрозділів ДонНУ.

2. Структура Центру

- 2.1. Структуру і штатну чисельність Центру затверджує ректор Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Центру та Університету.
- 2.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3. На період відсутності директора Центру його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Центру, який набуває права та обов'язки директора Центру і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.
- 2.4. До складу Центру згідно зі штатним розписом за посадами та кількістю входять:
 - директор Центру;
 - провідний спеціаліст Центру;
 - спеціалісти Центру;
 - інженер Центру.

3. Основні завдання Центру

- 3.1. Мета Центру – управління та координація під керівництвом ректорату ДонНУ діяльності всіх структурних підрозділів з реалізації міжнародних освітніх проектів, програм, договорів, грантів та інших форм співпраці із зарубіжними університетами,

установами, організаціями та фондами з метою перетворення ДонНУ на сучасний міжнародно-визнаний інноваційний, науково-освітній, аналітичний, консалтинговий і освітній проектний центр.

Завдання Центру:

- підвищення ефективності та якості підготовки фахівців для України та зарубіжних країн;
- створення в Університеті умов і атмосфери, що сприяє розвитку міжнародної діяльності;
- розробка й організація заходів щодо розвитку міжнародних зв'язків ДонНУ;
- створення умов для розвитку освітньої діяльності на основі участі Університету у міжнародних проектах і програмах;
- здійснення в Університеті інституційних змін з використанням європейського та міжнародного досвіду;
- розширення діяльності ДонНУ в міжнародних організаціях, проектах, програмах;
- створення спільних із міжнародними організаціями структур;
- диференціація та розширення міжнародної співпраці ДонНУ з регіонами світу;
- матеріально-технічне забезпечення міжнародної проектної діяльності.

4. Основні функції Центру

- 4.1 Організаційне, методичне та представницьке забезпечення міжнародних освітніх проектів ДонНУ;
- 4.2 Підготовка й реалізація міжнародних освітніх проектів;
- 4.3 Встановлення партнерства та організація виконання міжнародних освітніх проектів ДонНУ з навчальними закладами, установами, організаціями та фондами зарубіжних країн;
- 4.4 Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення та підтримки міжнародної співпраці з метою взаємного погодження дій і реалізації міжнародних обмінів і контактів, а саме: академічній мобільності, що включає мобільність студентів, аспірантів і професорсько-викладацького складу;
- 4.5 Просування та координація дій із збільшення кількості міжнародних курсів і програм в Університеті.
- 4.6 Розгляд кореспонденції, що поступає з-за кордону, з питань міжнародної проектної співпраці, що входять до компетенції Центру, і організація розгляду по суті питань, що містяться в кореспонденції;
- 4.7 Узгодження спільно із структурними підрозділами завдань на відрядження співробітників, аспірантів і студентів ДонНУ за кордон з питань, що належать до компетенції Центру;
- 4.8 Розгляд звітів про результати перебування за кордоном, представлення на схвалення керівництву ДонНУ пропозицій з реалізації досягнутих домовленостей, участь у підготовці висновків і пропозицій щодо реалізації прийнятих рішень;
- 4.9 Змістовне наповнення розділу, пов'язаного з міжнародними освітніми проектами офіційного сайту ДонНУ в частині, що стосується функціональної відповідальності Центру;
- 4.10 Визначення пріоритетних напрямів співпраці, перспективне планування міжнародних зв'язків ДонНУ, пошук і відбір партнерів для встановлення контактів на загальноуніверситетському рівні, участь у розробці планів і програм спільної діяльності, здійснення контактів з напрямів, що належать до компетенції Центру;
- 4.11 Експертна оцінка, відбір, облік і реалізація пропозицій щодо організації міжнародної співпраці ДонНУ в межах компетенції Центру, виходячи з інтересів забезпечення його ефективності, вирішення комплексних завдань розвитку ДонНУ;
- 4.12 Координація роботи та надання допомоги факультетам, кафедрам і іншим підрозділам ДонНУ із здійснення міжнародної співпраці й академічного обміну

- відповідно до досягнутих домовленостей, сприяння в організації міжнародних конференцій і підтримці зв'язків із зарубіжними університетами, установами, організаціями;
- 4.13 Сприяння залученню співробітників ДонНУ до роботи за договорами із навчальними закладами, установами, організаціями та фондами зарубіжних країн щодо питань, що належать до компетенції Центру;
- 4.14 Аналіз результативності та контроль виконання домовленостей у галузі міжнародних освітніх проектів ДонНУ, внесення пропозицій, що стосуються встановлення умов співпраці; підготовка матеріалів оглядового й аналітичного характеру щодо питань розвитку співпраці ДонНУ для розгляду керівництвом і на засіданнях Вченої ради з напрямів, які стосуються компетенції Центру, вироблення проектів відповідних рішень і рекомендацій;
- 4.15 Формування та супровід бази даних щодо питань міжнародних освітніх проектів ДонНУ в частині, що стосується функцій відповідальності Центру;
- 4.16 Запрошення зарубіжних партнерів, експертів і представників зацікавлених установ і організацій у ДонНУ; надання їм візової підтримки; участь в організації та проведенні переговорів і зустрічей з ними, узгодженні та підписанні відповідних документів, здійснення відповідних заходів за напрямками, що належать до компетенції Центру;
- 4.17 Підготовка наказів та інших документів керівництва ДонНУ, пов'язаних із запрошенням представників іноземних вишів і інших організацій і установ з питань міжнародних освітніх проектів, що входять до компетенції Центру; сприяння в розміщенні іноземних гостей і виконанні культурних програм;
- 4.18 Підготовка наказів керівництва ДонНУ про відрядження (направлення) співробітників, докторантів, аспірантів і студентів за кордон для участі в заходах міжнародних освітніх проектів, що належать до компетенції Центру;

5. Права Центру

- 5.1 Представляти університет на заходах і форумах міжнародного характеру, під час зустрічей міжнародних делегацій.
- 5.2 Підписувати меморандуми й угоди про співпрацю на підставі виданих доручень.
- 5.3 Вимагати й отримувати від усіх структурних підрозділів ДонНУ відомості, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.
- 5.4 Надавати інформацію про діяльність Університету за запитом міжнародних організацій і представництв, необхідну для включення Університету в розробку міжнародних проектів і програм.
- 5.5 Листуватися з питань, що належать до компетенції Центру, а також з інших питань, що не вимагають узгодження з ректором і проректорами ДонНУ.
- 5.6 Вносити керівництву ДонНУ пропозиції щодо питань, які входять до компетенції Центру.
- 5.7. Щодо господарської діяльності:
розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктуру;
здійснювати господарську діяльність від імені університету, а для видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню - після отримання Університетом відповідних ліцензій у встановленому законодавством порядку;
брати участь у формуванні спеціального фонду Університету та використовувати кошти згідно із кошторисом, затвердженим Ректором;
включати до кошторисів і використовувати кошти та матеріальні цінності, отримані Центром від юридичних та фізичних осіб за цільовим призначенням для Центру

6. Відповідальність

- 6.1. Загальну відповідальність за належне, якісне та своєчасне виконання Центром функцій, передбачених цим Положенням, несе директор Центру.

6.2. На директора Центру покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності Центру з виконання завдань і функцій, покладених на Центр;
- організацію у Центрі оперативної та якісної підготовки і виконання документів, ведення діловодства відповідно до чинних правил та інструкцій;
- дотримання співробітниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у Центрі, дотримання нормативних вимог з охорони праці;
- відповідність чинному законодавству проектів документів, що готуються до підпису керівництвом Університету.

6.3. Співробітники Центру несуть відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

7. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Центр розміщується в окремому приміщенні, яке відповідає специфіці роботи Центру відповідно до норм охорони праці.

7.2. Для якісного виконання обов'язків та покладених завдань Центр забезпечується необхідними засобами зв'язку, комп'ютерами із принтерами, ксероксом, мультимедійним обладнанням, сейфом та необхідними для роботи меблями.

8. Фінансування заходів Центру

8.1. Фінансування заходів Центру в ДонНУ здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором Університету, в установленому законодавством порядку, також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Візи:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків

Начальника відділу кадрів

Начальник юридичного
відділу



Т.В. Орехова

Н.С. Горелова



О.І. Гаврін